N.º do Processo SEI: 25380.005490/2024-10

Subunidade/Unidade: DIREX/ PR

Instrumento Jurídico: TED nº: 141/2024

Contrato nº: 22/2025

Vigência do contrato: 21/01/2025 a 21/01/2030

Projeto Fiotec: DIREX-004-FIO-25

Coordenador(a) Geral do contrato: Fabio Rodrigues Lamin - SIAPE 1897942

Valor total do contrato: R$ 303.624.786,00 (trezentos e três milhões, seiscentos e vinte e quatro mil setecentos e oitenta e seis reais)

Período deste relatório: setembro/2025

1. Objeto da contratação:

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto do **Projeto: "Fortalecimento das ações da SAES, que visem o aprimoramento da governança de políticas, programas, projetos e processos, visando ao alcance de sua missão institucional"**

2. Objetivos Geral e Específicos do Projeto:

2.1. Geral: Fortalecer as ações da SAES que visem o aprimoramento da governança de políticas, programas, projetos e processos, visando ao alcance de sua missão institucional e dos objetivos estratégicos da Secretaria.

2.2. Específicos

1- Fortalecer os processos de governança e gestão da SAES por meio da revisão da estrutura de governança, orçamento, aperfeiçoamento do processo de monitoramento, financiamento e desenvolvimento de ferramentas de automação e gestão de processos, programas e projetos;

2- Promover a integração e melhoria contínua dos processos das coordenações do Gabinete da SAES e DCEBAS, alinhados às necessidades da atenção especializada.

3- Divulgar as ações, produtos e resultados do projeto.

3. Execução

O presente projeto vem sendo executado em acordo com as metas e atividades em consonância com os termos pactuados no Contrato, a saber:

3.1 Execução Física e Financeira

META	EXECUÇÃO FÍSICA		VALOR DA META R$	EXECUÇÃO FINANCEIRA	
	% REALIZADO	% A REALIZAR		VALOR EXECUTADO R$	VALOR A EXECUTAR R$

1 – Realizar a revisão e atualização da estrutura de governança e desenvolver o modelo de negócios da SAES - Coordenação Geral da Força Nacional do SUS (CGFNS) e Coordenação Geral da Política Nacional de Prevenção e Controle do Câncer (CGCAN).	13%	90%	R$ 52.071.508,76	R$ 7.000.000,00	R$ 45.071.508,76
2 - Aperfeiçoar o processo de monitoramento da execução das ações estratégicas priorizadas da SAES.	10%	94%	R$ 33.309.575,93	R$ 5.000.000,00	R$ 28.309.575,93
3 - Elaborar a carta de serviços, estruturar o portfólio de programas e projetos da SAES.	11%	92%	R$ 35.755.011,73	R$ 6.000.000,00	R$ 29.755.011,73
4 - Desenvolver e apoiar a implementação de ferramentas de automação de processos priorizados, painéis gerenciais e BI para visualização das estratégias priorizadas, indicadores selecionados e ações priorizadas da SAES.	12%	91%	R$ 17.364.865,96	R$ 5.000.000,00	R$ 12.364.865,96
5 - Mapear, revisar e apoiar a implementação dos processos, bem como mapear e apoiar a implementação da gestão de riscos dos processos mapeados, alinhados às necessidades da Atenção Especializada.	6%	96%	R$ 104.187.928,78	R$ 7.054.526,54	R$ 97.133.402,24
6 - Planejar e apoiar a implementação das ações de Comunicação do Projeto.	8%	96%	R$ 28.455.807,45	R$ 5.000.000,00	R$ 23.455.807,45
7 - Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de risco do Projeto.	8%	95%	R$ 32.480.087,39	R$ 6.000.000,00	R$ 26.480.087,39

4. Resultados Alcançados:

META 1 - Revisar e atualizar a estrutura de governança e desenvolver o modelo de negócios da SAES - Coordenação Geral da Força Nacional do SUS (CGFNS) e Coordenação Geral da Política Nacional de

Prevenção e Controle do Câncer (CGCAN).

As atividades realizadas no período de referência deste relatório versaram sobre alinhamentos técnicos, operacionais necessários à definição de escopo da meta. Neste sentido, foram realizadas iniciativas específicas a nível conceitual e metodológico essenciais à consecução da meta. Dito isso, a partir de tais atividades foi elaborada uma proposta metodológica customizada para implementação da Governança Pública no âmbito da SAES.

As atividades foram realizadas, inicialmente, de forma mais ampliada. Logo, houve a apresentação geral do projeto para a equipe da SAES diretamente envolvida na efetivação conjunta do projeto. Posteriormente, foram elaboradas propostas específicas de execução da meta para cada uma das unidades – GAB/SAES; CGCAN/SAES e CGFNS/SAES. Unidades que se encontram prontamente vinculadas às entregas desta meta. As reuniões específicas realizadas se constituíram em oportunidade singular para alinhamento e amadurecimento institucional referente à Governança Pública no âmbito da SAES.

Destaca-se como principal desdobramento deste alinhamento de escopo: a decisão estratégica de desenvolver a Governança Pública orientada para resultados. Para tal se acordou considerar a Política Nacional de Atenção Especializada (PNAES) enquanto base direcionadora das ações/objetivos estratégicas.

Tal decisão parte da premissa de que tal abordagem institucionaliza processos e mecanismos capazes de conferir maior resiliência e continuidade às políticas públicas de atenção especializada. O que mitiga os riscos de descontinuidade administrativas advindas de ciclos de alternância de gestão e/ou de governo. Feito tal preâmbulo, são detalhadas na sequência: a) as iniciativas realizadas no âmbito de cada uma das unidades que estão diretamente relacionadas à execução da meta 01; b) os principais resultados preliminares alcançados; c) as próximas etapas a serem desenvolvidas.

Atividade 1.1:

Mapear e avaliar a estrutura de governança atual da SAES, CGFNS e CGCAN:

O mapeamento e avaliação da estrutura de governança atual da SAES, CGFNS e CGCAN passa, inicialmente, pela necessidade de um planejamento integrado acerca das metas do presente projeto. Para tal intuito houve, nos dias 12 e 14 de março de 2025, uma oficina de trabalho com a equipe do projeto. A oportunidade possibilitou uma análise crítica da proposta inicial resultando em contribuições e ajustes necessários ao planejamento relacionado à execução da meta. (ANEXO1.7)

Em desdobramento a este alinhamento inicial, foi realizada no dia 07 de março de 2025, uma reunião virtual com a equipe da SAES para apresentação geral do projeto, de suas respectivas metas. Oportunidade possibilitou o esclarecimento de dúvidas e uma visão mais integrada do projeto. A partir dessa perspectiva mais ampla, se acordou a realização de reuniões técnicas para cada meta no âmbito das suas respectivas unidades vinculadas para fins de alinhamento institucional.

GAB/SAES

No dia 25 de março de 2025, houve uma reunião junto ao gabinete da SAES na qual foi apresentado o planejamento acerca da Governança Pública no âmbito da secretaria (ANEXO 1.11). A proposta trazida pela equipe do projeto foi a implementação da Governança Pública para Resultados. Em linhas gerais se compreende que tal perspectiva possibilita a tomada de decisão baseada em evidências; definição clara de objetivos estratégicos, funções e responsabilidades; o monitoramento do desempenho; integração e coordenação de unidades e a implementação de controles internos fundamentais à gestão de riscos entre outros. O que se mostra aderente às perspectivas da Governança Pública constantes no Decreto n° 9.203/17. Dispositivo legal que institui a política de Governança no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional. Na mencionada reunião foram esclarecidas dúvidas ficando acordada a validação da proposta junto às instâncias superiores devidas.

Na primeira quinzena de abril, foi informada a decisão de se trabalhar a Governança Pública na perspectiva apresentada anteriormente. Oportunidade em que foi demandada para equipe desta meta uma proposta de trabalhar a Governança Pública para Resultados a partir da Política Nacional de Atenção

Especializada (PNAES). Para tal foram compartilhadas uma série de documentos, relatórios que fomentaram a elaboração da PNAES.

A partir de então foi elaborada uma proposta metodológica para desenvolvimento de um mapa estratégico da SAES considerando a PNAES – versões em PPT e PDF (detalhada) (ANEXOS 1.1 e 1.2). Instrumento essencial para se trabalhar a Governança Pública para Resultados. Além disso foi elaborado com o apoio da equipe de comunicação do projeto uma representação, um exemplo de como ficaria um mapa estratégico para a SAES de acordo com a proposta demandada – vide (ANEXO 1.3). Aguarda-se, no momento, uma agenda junto ao gabinete da SAES para apresentação do trabalho mencionado. A evidência relacionada ao alinhamento de escopo da meta junto a SAES se encontra apresentada no anexo (ANEXO 1.4).

São próximas etapas previstas e necessárias ao desenvolvimento do projeto – no âmbito do GAB/SAES: a) reunião para apresentação e validação da proposta metodológica – Mapa Estratégico da SAES; b) elaboração dos pilares e dos respectivos objetivos estratégicos do Mapa Estratégico.

A proposta metodológica para implantação da Governança Pública para Resultados a partir da PNAES foi validada em 17 de junho de 2025 pelo assessor do GAB/SAES.

Em 29 julho de 2025, a proposta foi apresentada ao recém-criado Comitê de Governança da SAES (ANEXO 1.2), que concordou com a proposta metodológica apresentada baseada na PNAES. O Comitê se comprometeu a disponibilizar o planejamento estratégico vigente e analisar os produtos já desenvolvidos para dar continuidade ao trabalho. A responsável pelo comitê de Governança da SAES, no dia 12 de setembro, apresentou uma devolutiva à coordenação do projeto ratificando a proposta metodológica apresentada pela equipe da meta 01.

· **CGFNS**

No dia 26 de março de 2025, foi realizada reunião com objetivo de apresentar o escopo da meta específica para CGFNS (Anexo 1.12 e 1.13). No caso em si, o planejamento relacionado à elaboração de um modelo de negócio bem como a lógica de estruturação da Governança Pública para Resultados. Oportunidade em que foram realizados alinhamentos pertinentes à execução da meta. Na reunião se acordou aguardar a definição acerca da adoção da perspectiva da Governança Pública para Resultados para fins de encaminhamentos específicos relacionados a CGFNS. A evidência relacionada ao alinhamento de escopo da meta junto a CGFNS se encontra apresentada no anexo (ANEXO 1.5).

São próximas etapas previstas e necessárias ao desenvolvimento do projeto – no âmbito do CGFNS:

a) apresentação da perspectiva de Governança Pública para Resultados a partir da PNAES – desdobramentos para a CGFNS;

b) encontro preparatório para elaboração do modelo de lógico da CGFNS.

A elaboração inicial de tais entregas se iniciou com uma análise técnica dos documentos e referências relacionadas à CGFNS. Na sequência cronológica, em 4 de agosto de 2025, foi realizada uma reunião preparatória para elaboração do Canvas de Governança Pública. Entre 12 e 15 de agosto, foram realizadas reuniões virtuais de alinhamento dos produtos a serem entregues. A partir de tais encontros e da análise técnica foi construída uma proposta de Canvas e da Estrutura de Governança . Tais versões foram submetidas à apreciação e validação do coordenador da Força Nacional do SUS, em 19 de agosto de 2025. Na mesma oportunidade foi apresentada uma proposta para se trabalhar governança pública para resultados com destaque para proposição de mapa estratégico para a CGFNS.

No âmbito da governança pública orientada para resultados, o coordenador da Força Nacional do SUS disponibilizou documentos atualizados referentes ao planejamento estratégico, a fim de subsidiar as próximas etapas do trabalho. Após a análise do material, foi agendada uma reunião para esclarecimento de dúvidas, realizada em 17 de setembro com o diretor da CGFNS.Na ocasião foi alinhado o escopo do planejamento a ser trabalhado na oficina de governança e planejamento. O coordenador, na reunião, mencionou o escopo do planejamento, da governança - reestruturação da CGFNS e política assistencial em emergências de saúde pública.

· **CGCAN**

No dia 26 de março de 2025, foi realizada reunião com objetivo de apresentar o escopo da meta específica para CGCAN (ANEXO 1.10). No caso em si, o planejamento relacionado à elaboração de um modelo de negócio bem como a lógica de estruturação da Governança Pública para Resultados. Oportunidade em que foram realizados alinhamentos pertinentes à execução da meta. A evidência relacionada ao alinhamento de escopo da meta junto a CGCAN – ver ANEXO 1.6).

No dia 29 de março de 2025, foi realizada uma entrevista com o coordenador geral do câncer do Ministério da Saúde com o objetivo de alinhar expectativas e apresentar o escopo da meta/projeto (ANEXO 1.8 e 1.9). Na ocasião, foram identificadas oportunidades, desafios e prioridades relacionadas à atuação da CGCAN em termos de curto e médio prazo. Tal encontro contribuiu para levantamento de elementos necessários à configuração de um modelo de negócios da CGCAN. Dentre as demandas identificadas na entrevista se acordou a necessidade de elaboração de um modelo lógico para a rede CACON. O que iniciará tão logo seja publicada a portaria que regulamenta a mencionada rede. No dia 05 de junho de 2025, foi realizada uma reunião com profissionais da CGCAN para fins de alinhamento de iniciativas. Ficou acordado a realização de um encontro virtual para alinhamento conceitual acerca dos CACON(s).

São próximas etapas previstas e necessárias ao desenvolvimento do projeto – no âmbito do CGFNS: a) apresentação da perspectiva de Governança Pública para Resultados a partir da PNAES – desdobramentos para a CGCAN; b) elaboração de uma primeira proposta metodológica para desenvolvimento do modelo lógico para a rede CACON após publicação da portaria.

Em 30 de junho de 2025, foi realizada reunião de alinhamento para conhecer a Rede CACON subsidiando a elaboração de uma proposta de modelo lógico para a rede. Na sequência, foi elaborada proposta inicial metodológica para elaboração do modelo lógico. Tal iniciativa ainda se encontra pendente de validação pelo coordenador do DECAN (antiga CGCAN).

São considerados principais resultados preliminares referentes ao período deste relatório:

- Proposta inicial de implementação de Governança Pública para Resultados – SAES;
- Propostas iniciais de desenvolvimento de modelo de negócios – CGFNS e CGCAN;
- Aceite da proposta de Governança Pública orientada para resultados no âmbito da SAES;
- Validação da proposta de modelo de negócios para GFNS e para CGCAN;
- Demanda específica à equipe do projeto para o desenvolvimento de um modelo lógico para a Rede CACON;
- Elaboração de uma proposta metodológica para elaboração do Mapa Estratégico a partir da PNAES;

Atividade 1.2: Propor melhorias para estrutura de governança da SAES, CGFNS e CGCAN:

A atividade destinada à proposição de melhorias ainda não se encontra em curso. Uma vez que ainda carecem de execução atividades relacionadas ao planejamento, mapeamento e avaliação da estrutura de governança da SAES, CGFNS e da CGCAN.

Atividade 1.3: Apoiar a implementação das propostas de mudanças e melhorias da SAES, CGFNS e CGCAN:

A atividade destinada ao apoio a implementação de propostas ainda não se encontra em curso. Uma vez que ainda carecem de execução atividades relacionadas ao planejamento, mapeamento e avaliação da estrutura de governança da SAES, CGFNS e da CGCAN.

META 2 - Aperfeiçoar o processo de monitoramento da execução das ações estratégicas priorizadas da SAES.

Atividade 2.1: Desenvolver e revisar metodologia para análise da execução das ações estratégicas priorizadas:

A atividade referente a promover a revisar a metodologia para análise da execução das ações estratégicas priorizadas encontra-se em fase de definição do cronograma de atividades, para isso, está sendo definido o escopo desta análise e em aproximação com a SAES para levantamento das ações priorizadas.

Atividade 2.2: Promover a capacitação de gestores e equipes técnicas da SAES para a aplicação da metodologia proposta:

A atividade destinada a promover a capacitação de gestores e equipes técnicas da SAES para a aplicação da metodologia proposta ainda não foi iniciada, pois necessita de etapas que se encontram em andamento, tais como o aperfeiçoamento do monitoramento da execução das ações estratégicas prioritárias da SAES.

Atividade 2.3: Apoiar a implementação do processo de análise e emissão de documentos e materiais técnicos de monitoramento das ações estratégicas priorizadas:

As atividades realizadas neste período foram referentes a discussões e alinhamentos a fim de dar prosseguimento às atividades elencadas na Meta 2. Para isso, foram realizadas reuniões em Brasília com as representantes da equipe do Núcleo de Planejamento (CGPO/ SAES) e da equipe de pesquisa, em 24/04/2025. Nesta ocasião, objetivou-se compreender o escopo de atuação da CGPO no que tange à participação junto ao PAS, PNS, PPA e ao PEI, suas agendas estratégicas, indicadores, metodologia de trabalho e interface com as demais coordenações da SAES (Anexo 2.1).

Ainda em 24/04/2025 houve reunião conjunta entre o DEMAS, CGMIND, DRAC e a equipe de pesquisa, com o objetivo de compreender o fluxo de atividades, integração dos dados, utilização de sistemas de informação em saúde e sistema de análise de dados, a existência de interoperabilidade, a metodologia na construção de indicadores e a interface com as demais coordenações neste processo, além dos instrumentos utilizados para o planejamento. Foram apontados alguns programas que estão sendo prioritários para discussão no momento como o PMAE-OCI (Programa Mais Acesso a Especialistas – Oferta de Cuidados Integrados), PMAE-Cirurgias (PNRF – Programa Nacional de Redução de Filas) SAMU (Serviço Móvel de Atendimento de Urgência), UPA (Unidades de Pronto Atendimento), Reabilitação em Saúde, PMC (Programa Melhor em Casa), PNPCC (Programa Nacional de Prevenção e Combate ao Câncer), PVC (Programa Volta para Casa) e Rede Alyne (Anexo 2.2).

Com o intuito de discutir a construção do número de beneficiários dos programas prioritários da SAES, foi realizada discussão entre a equipe da pesquisa e a CGMIND em 30/05/2025 (Anexo 2.3 e 2.4). Neste momento foi apresentada a proposta para o PMAE e para a PNRF, sendo proposta a criação de um piloto avaliativo da metodologia.

Dando prosseguimento ao piloto avaliativo para criação do indicador quanto ao número de beneficiários a partir da metodologia proposta, a equipe de pesquisa iniciou o levantamento deste quantitativo a partir da busca da numeração da APAC com o código específico da PMAE junto ao Tabwin e o quantitativo global junto ao TABNET, sendo encontradas algumas inconsistências junto ao levantamento por FTP do Tabwin para a capital como Manaus e no estado da Paraíba. A equipe se encontra neste momento efetuando novas buscas em relação à UF Rio de Janeiro e São Paulo, que apresentam produção em relação ao PMAE, segundo Tabnet (Anexo 2.5).

No período do presente relatório, em relação ao desenvolvimento de metodologia para análise da execução das ações estratégicas priorizadas pela SAES. Foi realizado um levantamento a partir da Sala de Apoio à Gestão Estratégica (SAGE) com o objetivo de identificar os indicadores que se encontram disponíveis para os programas apontados inicialmente como prioritários, a saber: PMAE-OCI (Programa Mais Acesso a Especialistas – Oferta de Cuidados Integrados), PMAE – Cirurgias (PNRF – Programa Nacional de Redução de Filas) SAMU (Serviço Móvel de Atendimento de Urgência), UPA (Unidades de Pronto Atendimento), Reabilitação em Saúde, PMC (Programa Melhor em Casa), PNPCC (Programa Nacional de Prevenção e Combate ao Câncer), PVC (Programa Volta para Casa) e Rede Alyne

META 3 - Elaborar a carta de serviços, estruturar o portfólio de programas e projetos da SAES .

Resultados Esperados:

Maior transparência e acessibilidade das informações para gestores e cidadãos, subsidiando o processo decisório e o estabelecimento de novas estratégias alinhadas ao perfil de gestão e cenário atual

1.15.4 Atividades Previstas:

· Levantar a carteira de programas, subprogramas e projetos ofertados e celebrados na SAES;

· Estruturar a carta de serviços e organizar as informações de cada programa;

· Desenvolver e apoiar a implementação de uma sistemática de acompanhamento contínuo dos programas e projetos da SAES, integrado a ferramentas de gestão automatizadas.

1.15.5 Atividades Realizadas no Período:

A partir do objetivo definido para o Subprojeto (Meta) 3 – "elaborar a carta de serviços, estruturar o portfólio de programas e projetos da SAES" – ampliou-se, envolvendo os profissionais e equipes aderentes à temática, o detalhamento do planejamento das duas primeiras atividades previstas: "levantar a carteira de programas, subprogramas e projetos ofertados e celebrados na SAES" e "estruturar a carta de serviços e organizar as informações de cada programa".

Em relação à primeira atividade, deu-se continuidade às análises de documentos que sistematizam informações sobre as ações da Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (SAES), a partir da publicação "Políticas e programas da Secretaria de Atenção Especializada à Saúde: subsídios para o monitoramento e a avaliação", editada em 2022. Nesta análise, foram incluídos os seguintes documentos: "Plano Estratégico Institucional do Ministério da Saúde – 2024-2027" (ANEXO 3.1), "Relatório Anual de Gestão do Ministério da Saúde – 2024"

(ANEXO 3.2), "Plano Nacional de Saúde 2024-2027" (ANEXO 3.3), "Relatório de Gestão – Ministério da Saúde – TCU – 2023" (ANEXO 3.4) e "Cartilha para Apresentação de Propostas ao Ministério da Saúde – 2025" (ANEXO 3.5).

Na tipologia "projetos", a partir de pesquisa com vários setores da SAES e em bancos de dados disponibilizados, ampliou-se a coleta de informações, sistematizando o portfólio de projetos da Coordenação-Geral de Projetos da Atenção Especializada (CGPROJ), o portfólio de projetos do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (PROADI-SUS) e o portfólio do Programa Nacional de Apoio à Atenção Oncológica (PRONON). Por definição da Coordenação-Geral de Projetos da Atenção Especializada (CGPROJ), pactuou-se a inclusão no portfólio de projetos da SAES as contratualizações nas modalidades "contratos de repasse", "convênios" e "termos de compromisso" (cujos detalhamentos são apresentados a seguir em "Resultados Alcançados").

A partir das informações sistematizadas em fontes secundárias e documentos orientadores sobre políticas, programas, outras intervenções, projetos e serviços, foram iniciadas as ações para elaboração de formulários específicos para cada tipologia, que orientarão tanto a Atividade 2 (Estruturar a carta de serviços e organizar as informações de cada programa) como a Atividade 3 (Desenvolver e apoiar a implementação de uma sistemática de acompanhamento contínuo dos programas e projetos da SAES, integrado a ferramentas de gestão automatizadas).

Resultados Alcançados:

A partir do conjunto de documentos identificados, tendo como referência inicial a publicação "Políticas e programas da Secretaria de Atenção Especializada à Saúde: subsídios para o monitoramento e a avaliação", desenvolveu-se uma planilha inicial registrando e atualizando o conjunto de políticas, programas e outras intervenções para posterior aprovação da direção da SAES (ANEXO 3.6).

Na tipologia "projetos", consolidou-se o levantamento do portfólio de projetos da Coordenação-Geral de Projetos da Atenção Especializada (CGPROJ), atualmente com 52 projetos (ANEXO 3.7); do portfólio de projetos do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (PROADI-

SUS), atualmente com 31 projetos (ANEXO 3.8); e do portfólio de projetos do Programa Nacional de Apoio à Atenção Oncológica (PRONON), atualmente com 79 projetos (ANEXO 3.8). As informações sobre o portfólio de projetos do Programa Nacional de Apoio à Atenção da Saúde da Pessoa com Deficiência (Pronas/PCD) ainda não foram disponibilizadas pela área técnica responsável.

Com a definição da Coordenação-Geral de Projetos da Atenção Especializada (CGPROJ) para a inclusão no portfólio de projetos da SAES as contratualizações nas modalidades “contratos de repasse”, “convênios” e “termos de compromisso”, foram realizadas pesquisas no Fundo Nacional de Saúde por meio do site “investsuspaineis.saude.gov.br”. A consulta revelou um conjunto de 3.130 projetos em execução, sendo 99 projetos na modalidade “termo de compromisso” (vinculados ao programa Novo PAC), 805 projetos na modalidade “contrato de repasse” (para construção, reforma ou ampliação de unidades ou hospitais de Atenção Especializada em Saúde) e 2.226 projetos na modalidade “convênios” (para principalmente a aquisição de equipamentos e materiais permanentes) (ANEXO 3.9).

O levantamento em curso está sendo também subsidiado pelas chamadas “fichas de qualificação”, elaboradas e atualizadas pela Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento (CGPO) (ANEXOS 3.10 E 3.11).

Em paralelo às atividades de levantamento de fontes secundárias, desenvolveu-se a elaboração de formulários específicos para cada tipologia (políticas, programas, outras intervenções, projetos e serviços), que já compõe o escopo da Atividade 2 (Carta de Serviço) e da Atividade 3 (ferramenta automatizada). A primeira versão dos formulários (ANEXOS 3.12, 3.13, 3.14, 3.15 e 3.16) já foi avaliada pela coordenação do projeto, que aprovou o conjunto de campos, sugerindo melhorias principalmente nas informações sobre orientações de preenchimento. A elaboração da segunda versão do conjunto de formulários encontra-se em fase final de realização, destacando-se que a partir de pesquisas foi localizada a Carta de Serviços do Ministério da Saúde, importante documento orientador para as ações em desenvolvimento (ANEXO 3.17).

Com o avanço do levantamento e sistematização de fontes secundárias e a finalização dos formulários de pesquisas, as ações futuras previstas voltam-se para o desenvolvimento das estratégias de coleta de informações de cada tipologia (que poderão ser diferenciadas) e estruturação eletrônica dos formulários de pesquisa.

META 4 - Desenvolver e apoiar a implementação de ferramentas de automação de processos priorizados, painéis gerenciais e BI para visualização das estratégias priorizadas, indicadores selecionados e ações priorizadas da SAES.

Atividade 4.1: Identificar processos críticos na gestão da SAES :

Para o início da atividade temos tido reuniões junto as coordenações das áreas e optou-se em caráter inicial, pela centralidade representada pela área de planejamento e orçamento, a Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento – CGPO, para a elaboração de painel gerencial, que está na fase primária de estudos.

Atividade 4.2: Desenvolver e apoiar a implementação ferramenta de automação e identificar indicadores estratégicos selecionados:

Essa atividade guarda relação direta com a atividade 4.1 que consiste na identificação dos indicadores e que se encontra em fase inicial de estudos e, portanto, ainda não foi iniciada.

Atividade 4.3: Desenvolver e implementar painéis gerenciais para ações priorizadas:

Em fase de estudo avançado dos dados do transfere.gov (ex-SINCONV) para prototipagem de painel gerencial a ser apresentado a CGPO, foi comunicado a colaboradora do MS, Soraia Vieira, a identificação do ponto focal do DATASUS para feito de contato e posterior solicitação de acesso a base e dicionário de dados desse sistema. Para o alcance de êxito da atividade o acesso a BD de sistemas a serem elencados pela SAES, necessita formalização junto aos administradores dos sistemas.

META 5 - Mapear, revisar e apoiar a implementação processos, bem como mapear e apoiar a implementação da gestão de riscos dos processos mapeados, alinhados às necessidades da Atenção Especializada.

Atividade 5.1: Mapear e apoiar a implementação do processo de "Supervisão in Loco das Entidades Certificadas" do Departamento de Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social em Saúde (DCEBAS,) e apoiar a implementação da metodologia de gerenciamento de riscos do processo:

Dando continuidade às atividades deste trimestre, foi realizada uma reunião inicial para planejamento do projeto juntamente com a equipe do DCEBAS (Anexo 5.1.1). Foram realizadas várias reuniões para elaboração do fluxo do processo (Anexo 5.1.2) e o Manual de Procedimentos (Anexo 5.1.3) do processo de "Supervisão in loco das entidades beneficentes - CEBAS" (Anexos 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7). Este processo foi identificado como um subprocesso do processo de "Supervisão das Entidades Beneficentes" (Anexo 5.1.8), e o diagrama (Anexo 5.1.9) foi ajustado para incluir essa nova estrutura. Até o momento, não houve alterações significativas no manual do processo principal.

5.2: Mapear e apoiar a implementação dos processos de "Certificação de Entidade Beneficente "e "Cancelamento de Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social (CEBAS)" com base na legislação atual e apoiar a implementação da metodologia de gerenciamento de riscos dos processos:

Esta atividade não foi iniciada em virtude de priorização para mapeamento do Processo "Supervisionar in loco entidade certificadas – CEBAS".

Atividade 5.3: Elaborar Cartilha Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social (CEBAS) com base na legislação atual:

O processo de elaboração está em andamento, articulada com a equipe do DCEBAS e será apresentada no próximo relatório.

Atividade 5.4: Atualizar regras de negócio e promover melhorias no Sistema de Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social em Saúde (SISCEBAS):

Esta atividade não foi iniciada, aguardando a finalização do mapeamento do processo "Supervisionar in loco entidade certificadas – CEBAS".

Atividade 5.5: Apoiar a implementação e monitorar os processos "Ressarcimento Interfederativo da SAES" e "Apoio Administrativo da Coordenação Geral de Demandas de Órgãos Externos da Atenção Especializada (CGOEX)" e apoiar a implementação da metodologia de gerenciamento de riscos dos processos:

As atividades previstas estão em andamento e serão apresentadas no próximo relatório.

Atividade 5.6: Identificar a necessidade de revisão e promover atualização e apoiar a implementação de processos mapeados na Coordenação Geral de Projetos (CGPROJ), Coordenação Geral de Planejamento, Orçamento e de Execução Financeira (CGPO), Coordenação Geral de Demandas de Órgãos Externos da Atenção Especializada (CGOEX) e Departamento de Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social em Saúde (DCEBAS):

Foi realizada a reunião *de Kickoff* com o coordenador da CGPROJ, momento em que foi feito o alinhamento inicial das expectativas e a definição de prioridades da coordenação. Como resultado, foi priorizado o mapeamento do processo 'Monitorar Projetos Finalísticos', por sua relevância estratégica e interface com outras áreas.

Atividade 5.7: Identificar, priorizar, mapear e apoiar a implementação de processos e competências da Coordenação Geral da Política Nacional de Prevenção e Controle do Câncer (CGCAN)

Dando início às atividades de mapeamento de processos, a equipe de consultores da área realizou o levantamento documental relacionado às informações da área. A Coordenação Geral de Controle e Prevenção do Câncer - CGCAN - disponibilizou a legislação vigente (Anexos 5.7.1; 5.7.2; 5.7.3 e 5.7,4,) as planilhas com as atribuições dos colaboradores, (Anexo 5.7.5 e 5.7.6) e documentos que subsidiaram a análise inicial da área (Anexo 5.7.7), bem como uma planilha de atividades que deu início a identificação

de processos (Anexo 5.7.8), documentos que subsidiaram o preenchimento do glossário de termos e conceitos da área (Anexo 5.7.9).

Cabe ressaltar que neste período, a Coordenação-Geral de Controle e Prevenção do Câncer - CGCAN passou a configura-se no organograma da SAES como Departamento por meio do Decreto nº 12.489 de 4 de junho de 2025 (Anexo 5.7.10), recebendo novas atribuições.

META 6 - Planejar e apoiar a implementação das ações de Comunicação do Projeto.

Atividade 6.1: Desenvolver peças de comunicação em diferentes mídias e ambientes, na perspectiva de uma comunicação eficaz

A equipe de comunicação realizou uma série de atividades estratégicas, começando pela imersão profunda que incluiu diversas reuniões, com destaque para a apresentação de status da Meta 3 (ANEXO 6.1.1), além do levantamento de materiais de referência como o site da SAES, Ministério da Saúde, publicações do Cebes, bancos de imagens institucionais e manuais de identidade visual do Governo e da Fiocruz.

A área de Comunicação passou por um processo de estruturação e amadurecimento, consolidando sua atuação estratégica com foco na qualificação das entregas do Projeto e no fortalecimento da cultura colaborativa. Para organizar as demandas internas, foi implantado um formulário (ANEXO 6.1.1), que contribui para a governança dos processos comunicacionais.
O Plano de Comunicação (ANEXO 6.1.2) foi desenvolvido com o objetivo de ampliar os canais e práticas de comunicação, promovendo engajamento contínuo dos trabalhadores envolvidos no Projeto. Entre as ações previstas, destaca-se o boletim interno Comunica Ted (ANEXO 6.1.3), cuja primeira edição será publicada em outubro.

META 7 - Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de risco do Projeto

Atividade 7.1: Preparação e disponibilização dos instrumentos essenciais para viabilizar a condução das atividades operacionais do projeto, incluindo cadastramentos, treinamentos e manuseio dos sistemas de informações que dão suporte ao gerenciamento do projeto:

O período foi marcado pela concretização de duas novas contratações para a equipe de comunicação e pela iniciação do processo de cotação de uma capacitação para o desenvolvimento da equipe.

Atividade 7.2: Realizar reuniões técnicas e de planejamento com os atores envolvidos no Projeto .

Atividades realizadas:

No período de 25/01 a 09/06/2025 foram realizadas reuniões de planejamento para estruturar a proposta metodológica, as estratégias e as principais ações para execução do projeto, com a equipe de consultores do projeto, no período de 12 a 14 de fev./2025 (Anexo 7.2.1). Os consultores apresentaram as propostas por meio de exposição dialogada para refinar o entendimento sobre o objetivo, o escopo, o público-alvo, as grandes entregas e o direcionamento metodológico para desenvolvimento da meta.

Resultados/Evidências:

Proposta metodológica, estratégias e grandes ações para implementação de cada meta aprovada pelo coordenador e refinada pelas áreas técnicas envolvidas.

Atividade 7.3: Consolidação e sistematização das atividades desenvolvidas e realizadas a partir das metas previstas:

Para a sistematização do trabalho dentro de cada uma das metas do TED 141, foi utilizado o software Microsoft Teams que nos permitiu criar um arcabouço que além do armazenamento de arquivos, contempla, também, a comunicação e o trabalho colaborativo entre e nas metas que compõem o presente TED.

O objetivo dessa iniciativa é de disponibilizar um local seguro para armazenamento, comunicação e

trabalho colaborativo através de ambiente corporativo, nesse caso, a plataforma do Microsoft 365 da FIOCRUZ. Assim sendo, todos os arquivos pertinentes às Metas 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, bem como um Canal Geral, que é transversal às demais metas que representam a governança do TED 141.

Para efeito de comunicação mais pontual e ágil, que não requeira conectar no Microsoft 365, foram criados 9 grupos de trabalho na ferramenta WhatsApp, cuja administração é realizada por cada coordenador de meta.

Neste período, viu-se a necessidade de realizar oficinas conjuntas – remotas e presenciais – com o objetivo de revisar a metodologia de gerenciamento de processos e capacitar os analistas de processos para sua aplicação, conforme o padrão acordado com o Escritório de Processos da SAES – operante na CGPROJ, porém ainda não formalizado na estrutura da SAES –, e em consonância com a CODIPE/SE. Pretendeu-se com isso, realizar melhorias na metodologia, deixar 'enxuta', otimizando algumas atividades, diminuindo o número de reuniões ou oficinas com os profissionais envolvidos no processo, para alcance dos resultados de forma mais célere.

5. Considerações Gerais

Declaro para os devidos fins que todas as ações executadas foram para o desenvolvimento das metas e alcance dos objetivos em observância aos princípios públicos que norteiam a correta utilização do recurso.

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA DE SOUZA FERREIRA MARTINS**, **Coordenador(ª) de Convênios e Cooperação Técnica**, em 22/10/2025, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5542697** e o código CRC **97A6563B**.

Referência: Processo nº 25380.005490/2024-10 SEI nº 5542697

Gestor: COGEPLAN
Versão: 01 - janeiro/2025