

Relatório de Execução Física

IMPORTANTE: projetos com eventual proteção patentária devem zelar pelo sigilo de informações sensíveis que podem estar presentes nos campos título do projeto, objetivo geral e específicos, metas e resultados, cuja divulgação pode comprometer proteção patentária, além de indicar a competidores a trajetória tecnológica que a instituição está adotando.

Projetos que envolvem acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional associado, a divulgação de resultados, finais ou parciais, em meio científico ou de comunicação, depende de cadastro prévio do projeto no Sisgen.

N.º do Processo SEI: 25380.005421/2024-14

Subunidade/Unidade: DIREX/PR

Instrumento Jurídico 75/2024

Contrato nº: 05/2025

Vigência do contrato: 13/01/2025 a 13/01/2029

Projeto Fiotec: DIREX 001 FIO 25

Coordenador(a) Geral do contrato: Claudia de Souza Ferreira Martins - SIAPE 1555766

Valor total do contrato: R\$65.075.685,00 (Sessenta e Cinco Milhões, Setenta e Cinco Mil Seiscentos e Oitenta e Cinco Reais)

Período deste relatório: Julho a Setembro/2025

1. Objeto da contratação:

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto :
"Aperfeiçoamento da Comunicação Estratégica da Secretaria Executiva".

2. Objetivos:

Geral

Implementar melhorias na gestão de processos da Secretaria Executiva do Ministério da Saúde, visando a otimização dos fluxos de trabalho, o aperfeiçoamento da comunicação estratégica e a capacitação técnica dos colaboradores, através de metodologias inovadoras e integração de ferramentas tecnológicas com vistas à automação.

Específicos

- Implementar uma ferramenta que possibilite o monitoramento e avaliação das demandas e processos no âmbito da Secretaria Executiva.
- Implementar o programa de qualificação de informação da Secretaria Executiva.
- Promover a melhoria na comunicação interna e com os seus demais stakeholders, contribuindo para a dinâmica dos processos de trabalho, para a integração, e para uma comunicação eficaz.
- Promover maior integração e cooperação entre as áreas da SE, Secretarias Finalísticas e outros órgãos governamentais

3. Execução

O presente projeto vem sendo executado em acordo com as metas e atividades em consonância com os termos pactuados no Contrato, a saber:

3.1 Execução Física e Financeira

META	EXECUÇÃO FÍSICA		VALOR DA META R\$	EXECUÇÃO FINANCEIRA	
	% REALIZADO	% A REALIZAR		VALOR EXECUTADO R\$	VALOR A EXECUTAR R\$
1. Implementar Plataforma Integrada para Monitoramento dos Processos de Trabalho da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde.	15%	85%	R\$ 31.406.579,34	R\$ 9.504.539,87	R\$ 21.902.039,47
2 - Implementar o Programa de Qualificação de Informação da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde	20%	80%	R\$ 14.457.597,74	R\$ 5.018.154,56	R\$ 9.439.443,18
3 - Aprimorar a Comunicação Estratégica dentro da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde e com os seus demais interlocutores.	40%	60%	R\$ 14.460.988,78	R\$ 5.577.227,80	R\$ 8.883.760,98
4 - Facilitar a inovação com ênfase na colaboração intra e interinstitucional por meio de soluções digitais	10%	90%	R\$ 4.425.664,55	R\$ 3.170.948,50	R\$ 1.254.716,05
5 - Estruturar, monitorar e avaliar as					

ações visando o aprimoramento da gestão de risco do projeto.	15%	85%	R\$ 324.854,59	R\$ 252.203,72	R\$ 72.650,87	
--	-----	-----	----------------	----------------	---------------	--

4. Resultados Alcançados até o período:

Meta 1: Implementar Plataforma Integrada para Monitoramento dos Processos de Trabalho da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde.

- Reunião de equipe para discussão dos processos
- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Reunião para realização do levantamento dos processos da SE, contemplando a Coordenação de Análise de Conformidade de Instrumentos de Financiamentos – COFIC/SE e a Coordenação de Gestão Técnica e Administrativa – COGAD/SE
- Planejamento de elaboração do TAP – Termo de Abertura de Projeto e do mapeamento das rotinas prioritárias das Coordenações.
- Seleção da rotina “Solicitações de agenda e indicações para colegiados” como piloto na identificação dos principais problemas e soluções, tendo sido elaborado documento contendo as informações gerais e as principais necessidades
- Proposta de fluxo para estruturação e celebração do TED na SE
- Revisão e definição do plano de trabalho do TED
- Elaboração de ficha para apresentação de projetos na SE
- Definição de escopo: processos do Gabinete/SE composta por três Coordenações: Coordenação de Análise de Conformidade de Instrumentos de Financiamento (Cofic), Coordenação de Gestão Técnica e Administrativo (Cogad) e Coordenação Setorial de Gestão de Risco e Integridade (Corisc)
- Elaboração de cronograma de trabalho COGAD e CORISC
- Definição de metodologia para Oficina a ser realizada em Outubro
- Levantamento de TEDs a serem trabalhados na Oficina de Outubro
- Elaboração de classificação das etapas dos projetos por tema, a subsidiarem os debates da Oficina em Outubro

Meta 2: Implementar o Programa de Qualificação de Informação da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde

- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Revisão e definição do plano de trabalho do TED

- Criação de área para atuação na gestão da informação interna da SE – em estruturação
- Mapeamento da gestão de agenda da Secretaria Executiva
- Elaboração de proposta de soluções para o fluxo das demandas na agenda da Secretaria Executiva

Meta 3: Aprimorar a Comunicação Estratégica dentro da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde e com os seus demais interlocutores.

- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Reunião com objetivo de inclusão da área de Comunicação/SE no levantamento de diagnóstico para execução das atividades, sinalizando a referida área a obter as informações necessárias em termos de diagnóstico mais preciso
- Elaboração de roteiro de questionário para mapeamento da comunicação interna da SE/MS
- Revisão e definição do plano de trabalho do TED
- Apresentação e aplicação de questionário para mapeamento da comunicação interna da SE/MS
- Avaliação de utilização das ferramentas Ágora e Integra 360
- Reuniões norteadoras quanto as necessidades para a elaboração do plano de comunicação da SE
- Relatório diagnóstico contendo potencialidades e problemas identificados, bem como sugestões de otimização para os mesmos

Meta 4: Facilitar a inovação com ênfase na colaboração intra e interinstitucional por meio de soluções digitais

- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Elaboração de metodologia norteadora quanto às discussões de execução do projeto, buscando correlacionar as ações e políticas com os atributos do planejamento estratégico institucional e com o plano plurianual vigente
- Revisão e definição do plano de trabalho do TED
- Apresentação das ferramentas Integra 360 e Ágora Redes
- Definição da necessidade de construção de Oficina para alinhamento quanto as demandas e soluções da Secretaria Executiva

Meta 5: Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de risco do projeto.

- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Proposta de agenda estratégica em prol do desenvolvimento das iniciativas propostas

- Reunião para discussão quanto a identificação das prioridades e realinhamento das ações de execução
- Realizada estruturação com foco no aprimoramento do projeto

5. Considerações Gerais

Declaro para os devidos fins que todas as ações executadas foram para o desenvolvimento das metas e alcance dos objetivos em observância aos princípios públicos que norteiam a correta utilização do recurso.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA DE SOUZA FERREIRA MARTINS, Coordenador(a) de Convênios e Cooperação Técnica**, em 17/10/2025, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5541831** e o código CRC **3092D49A**.

Referência: Processo nº 25380.005421/2024-14

SEI nº 5541831

Gestor: COGEPLAN

Versão: 01 - janeiro/2025