

Relatório de Execução Física

IMPORTANTE: projetos com eventual proteção patentária devem zelar pelo sigilo de informações sensíveis que podem estar presentes nos campos título do projeto, objetivo geral e específicos, metas e resultados, cuja divulgação pode comprometer proteção patentária, além de indicar a competidores a trajetória tecnológica que a instituição está adotando.

Projetos que envolvem acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional associado, a divulgação de resultados, finais ou parciais, em meio científico ou de comunicação, depende de cadastro prévio do projeto no Sisgen.

N.º do Processo SEI: 25380.005492/2024-17

Subunidade/Unidade: DIREX/PR

Instrumento Jurídico TED 132/2024

Contrato nº: 18/2025

Vigência do contrato: 14/01/2025 a 14/01/2028

Projeto Fiotec: DIREX 003 FIO 25

Coordenador(a) Geral do contrato: Claudia de Souza Ferreira Martins - SIAPE 1555766

Valor total do contrato: R\$54.530.762,00 (Cinquenta e Quatro Milhões, Quinhentos e Trinta Mil Setecentos e Sessenta e Dois Reais)

Período deste relatório: Fevereiro/2026 a Maio/2026

1. Objeto da contratação:

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto do **Projeto: "Inovação e Sustentabilidade nos processos de trabalho da SAA/SE/MS"**.

2. Objetivos Geral e Específicos do Projeto:

2.1. Geral:

Apoiar a execução de projetos estratégicos, por meio da implantação de soluções inovadoras que promovam o aprimoramento da gestão da informação e da melhoria dos processos de trabalho da SAA do Ministério da Saúde, com foco na acessibilidade e sustentabilidade e na saúde dos trabalhadores.

2.2. Específicos:

Atuar na identificação e desenvolvimento de soluções tecnológicas inovadoras que

promovam o avanço digital das áreas da SAA.

- Implantar metodologia que possibilite o monitoramento do desempenho da SAA.
- Estruturar, por meio da gestão de projetos, ações de infraestrutura que assegure ambientes acessíveis e melhoria no espaço de trabalho.
- Desenvolver ações integradas para a saúde das trabalhadoras e trabalhadores do MS.
- Oferecer ações de formação e qualificação para as trabalhadoras e trabalhadores da SAA com ênfase na inovação e no trabalho colaborativo.

3. Execução

O presente projeto vem sendo executado em acordo com as metas e atividades em consonância com os termos pactuados no Contrato, a saber:

3.1 Execução Física e Financeira

META	EXECUÇÃO FÍSICA	
	% REALIZADO	% A REALIZAR
1 - Promover ações para a implantação da SAA Digital.	30%	70%
2 - Apoiar os projetos de melhoria dos processos da SAA.	30%	70%
3 - Apoiar, com soluções inovadoras de gestão de projetos, as ações de infraestrutura que assegurem ambientes acessíveis e melhoria no espaço de trabalho.	20%	80%
4 - Promover ações voltadas à promoção da Saúde Integral do Trabalhador.	30%	70%
5 - Promover ações de qualificação voltadas para a inovação dos processos e serviços.	20%	80%
6 - Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de riscos do projeto.	20%	80%

4. Resultados Alcançados até o momento:

Meta 1: Promover ações para a implantação da SAA Digital.

- Apresentação de solução tecnológica para enfrentar os desafios da comunicação interna dos processos tecnológicos
- Prospecção de soluções para os painéis da SAA
- Implementação do sistema de acesso às dependências do Ministério da Saúde
- Realização do diagnóstico das unidades prioritárias para a implementação de gestão digital de documentos evidencia o volume e a situação atual dos acervos documentais do Ministério da Saúde
- Iniciado o Programa de Gestão Documental
- Ação de relacionar os processos de trabalho das áreas com as atribuições da SAA, gerando o relatório de processos priorizados SERPRO.
- Definição de fluxo de trabalho para melhoria dos processos de governança da informação
- Promover capacitações para uso da solução adotada e integração com os fluxos já existentes
- Apoio à implementação do sistema de acesso
- Fornecimento de token de acesso para todos os usuários do sistema
- Ampliação do acesso para servidores que necessitam consultar documentação funcional para atendimento de demandas relacionadas à área de pessoal
- Proposta de Ferramentas de Gestão de Projetos para a SAA - Ministério da Saúde
- Relatório de Implantação do Sistema de Controle de Acesso Biofacial
- Ação concluída: todos os servidores possuem acesso a sua documentação funcional por meio do app SOUGOV.BR

Meta 2: Apoiar os projetos de melhoria dos processos da SAA.

- Análise das melhorias e oportunidades de melhoria, a partir da oficina de balanço.
- Foi realizada uma reunião para a elaboração da proposta metodológica, em conjunto Fiocruz e SAA.
- A proposta metodológica se encontra em anexo
- Oficina de planejamento com objetivo de promover estratégias inovadoras para a melhoria contínua dos processos de trabalho da Subsecretaria de Assuntos Administrativos
- Proposta de plano de trabalho ajustado
- Elaboração de relatório decorrente da Oficina de planejamento realizada, contendo planejamento estratégico da SAA
- Definir processos prioritários
- Realização de oficinas de definição de indicadores prioritários
- Etapa em desenvolvimento pela equipe Codipe e Diped/SAA
- Planejamento Estratégico SAA

- Relatório da Oficina de Planejamento Estratégico da SAA
- Oficina de Monitoramento
- Implantação do Núcleo de Acolhimento ao Trabalhador e Trabalhadora (NATT)
- NGM_Monitoramento_Entregas-ATUAL
- Dashboard

Meta 3: Apoiar, com soluções inovadoras de gestão de projetos, as ações de infraestrutura que assegurem ambientes acessíveis e melhoria no espaço de trabalho.

- Análise da ocupação dos espaços nos Edifícios Blocos G e Bloco O do Ministério da Saúde
- Avaliação das demandas de acessibilidade para alteração de layout e reformas
- Elaboração de estudos técnicos para garantir acessibilidade nos espaços de trabalho do MS
- A CGINFRA executou as avaliações para alteração de layout à medida que são recebidas demandas em conformidade com os parâmetros / requisitos para as atividades

Meta 4: Promover ações voltadas à promoção da Saúde Integral do Trabalhador.

- Reunião de alinhamento sobre a contratação de profissionais para a área de Saúde do Trabalhador
- Prospeção sobre metodologias para a promoção e prevenção de agravos à Saúde do Trabalhador
- Desenvolvimento de um plano de comunicação, elaborado em parceria com a Assessoria Especial de Comunicação Interna e a Fiocruz
- Realização de exames periódicos dos servidores
- Notícias periódicas no Integra MS;
- Live de lançamento dos Exames;
- Card informativo sobre o Caminhão dos Exames Periódicos;
- Lançamento e disponibilização no Integra MS de um FAQ – Exames Médicos Periódicos para os servidores do Ministério da Saúde.
- Apoio à avaliação das condições de saúde do trabalhador do MS.
- A COGEP entre fevereiro e abril de 2026 realizou reuniões e capacitações com as equipes SMSA de modo a melhorar o atendimento dos servidores, além de reconvocar e convocar novos servidores para realização de exames.
- BOLETIM EPIDEMIOLÓGICO_ PANORAMA DO ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES DO MINISTÉRIO DA SAÚDE (2022-2025)
- Relatorio EMP_fev_abr

Meta 5: Promover ações de qualificação voltadas para a inovação dos processos e serviços.

- Realização em andamento de busca ativa em instituições que possam oferecer tais formações quanto a ações de qualificação voltadas para a inovação dos processos e serviços, para compor um portfólio de possibilidades
- Revisão do Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP)
- Desenvolvimento de um cronograma de execução por meio da plataforma Power BI
- Realização de controle de servidores capacitados
- Diagnóstico sobre as necessidades de qualificação da SAA
- Elaboração do plano de qualificação para a SAA
- Diagnóstico de Necessidades de Qualificação da SAA
- A Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira (CGOF) realizou em maio /2026 capacitação intitulada "Gestão de Material e Patrimônio com ênfase no SIADS como sistema de gestão", com o objetivo de assegurar a conformidade normativa e aperfeiçoar a eficiência operacional dos fluxos de trabalho da Pasta.

Meta 6: Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de riscos do projeto.

- Realização de reunião para a elaboração da proposta metodológica, em conjunto Fiocruz e SAA.
- Proposta metodológica
- Oficina para verificação do andamento do plano de trabalho e desdobramentos
- Ajuste no cronograma de entregas e no plano de trabalho
- A coordenação e equipe do projeto tem acompanhado a execução do plano de trabalho do TED132/24 e realizou a verificação do cumprimento das atividades e suas respectivas entregas

5. Considerações Gerais

Declaro para os devidos fins que todas as ações executadas foram para o desenvolvimento das metas e alcance dos objetivos em observância aos princípios públicos que norteiam a correta utilização do recurso.

Assinatura eletrônica do Coordenador(a) do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA DE SOUZA FERREIRA MARTINS, Coordenador(a) de Convênios e Cooperação Técnica**, em 17/06/2026, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 10.543 de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6335130** e o código CRC **7F48FFF8**.

Referência: Processo nº 25380.005492/2024-17

SEI nº 6335130

Gestor: COGEPLAN

Versão: 02 - novembro/2025