

Relatório de Execução Física

IMPORTANTE: projetos com eventual proteção patentária devem zelar pelo sigilo de informações sensíveis que podem estar presentes nos campos título do projeto, objetivo geral e específicos, metas e resultados, cuja divulgação pode comprometer proteção patentária, além de indicar a trajetória tecnológica que a instituição está adotando.

Projetos que envolvem acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional associado, a divulgação de resultados, finais ou parciais, em meio científico ou de comunicação, depende de cadastro prévio do projeto no Sisgen.

N.º do Processo SEI: 25027.000503/2024-93

Subunidade/Unidade: GEREb/UNASUS

Instrumento Jurídico Termo de Execução Descentralizada nº 148/2024 (4597300)

Contrato nº: Contrato Fiotec Lei 14.133/2021 nº 006/2025 (4613858)

Vigência do contrato: 06/01/2025 a 06/01/2029

Projeto Fiotec: GEREb 008 FIO 25

Coordenador(a) Geral do contrato: Luciana Rezende da Silva Garcez, SIAPE nº 135 [REDACTED]

Valor total do contrato: R\$ 103.000.514,00 (cento e três milhões, quinhentos e quatorze reais)

Período deste relatório: 26/06/2025 a 14/10/2025

1. Objeto da contratação:

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto do Projeto: **“Apoio e fomento às ações de desenvolvimento institucional e gestão, com vistas ao fortalecimento e valorização das Políticas e Programas de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, de forma a contribuir com a melhoria da qualidade e eficiência na prestação dos serviços públicos de saúde”.**

2. Objetivos Geral e Específicos do Projeto:

2.1. Geral: Contribuir com a implementação de ações de desenvolvimento institucional, de gestão das políticas de trabalho e de educação na saúde, de estudos e pesquisas para aperfeiçoar práticas e métodos, disseminar informações estratégicas de trabalho e educação na saúde visando o desenvolvimento profissional das(os) trabalhadoras(es) e a qualidade na prestação dos serviços públicos de saúde.

2.2. Específicos

- a) Apoiar a gestão, o fortalecimento institucional e a formação para o desenvolvimento dos processos de gestão do trabalho e da educação na saúde;
- b) Contribuir com o desenvolvimento e acompanhamento de projetos voltados ao aprimoramento das ações relativas à força de trabalho e às da educação na saúde;

- c) Desenvolver estudos quantitativos, qualitativos e diagnósticos de cenários nas áreas de competências da SGTES, de modo a possibilitar o mapeamento e o aprimoramento dos processos no âmbito da gestão do trabalho e da educação na saúde;
- d) Auxiliar no tratamento das demandas judiciais e administrativas pertinentes às temáticas afetas à SGTES;
- e) Apoiar à SGTES e seus departamentos no que tange ao planejamento, ao monitoramento e à avaliação das suas políticas, programas e projetos;
- f) Desenvolver ações de apoio à permanência universitária a discentes de grupos vulnerabilizados socialmente, às Instituições de Ensino Superior Públicas, por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão;
- g) Mapear e planejar as estratégias para a disseminação de conhecimento sobre gestão do trabalho e da educação na saúde;
- h) Apoiar os gestores subnacionais do SUS na gestão e no planejamento da força de trabalho, a fim de promover a valorização das trabalhadoras (es) do SUS e a efetivação de condições de trabalho decentes, dignas, humanizadas e democráticas;
- i) Realizar ações de divulgação de informações e comunicação referentes aos programas, projetos e iniciativas sobre trabalho e educação na saúde;
- j) Desenvolver apoio à governança na execução das ações relativas a trabalho e educação na saúde.

3. Execução

O presente projeto vem sendo executado em acordo com as metas e atividades em consonância com os termos pactuados no Contrato, a saber:

3.1 Execução Física e Financeira

META	EXECUÇÃO FÍSICA		VALOR DA META R\$	EXECUÇÃO FINANCEIRA	
	% REALIZADO	% A REALIZAR		VALOR EXECUTADO R\$	VALOR A EXECUTAR R\$
1 – Desenvolver ações estratégicas de apoio a gestão e fortalecimento institucional no âmbito da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde - SGTES.	16%	84%	R\$ 14.581.216,00	R\$ 1.138.989,44	R\$ 13.442.226,56
2 - Contribuir com o desenvolvimento e acompanhamento de Políticas e Programas voltados ao aprimoramento da Gestão do Trabalho e Educação em Saúde em âmbito Nacional e Internacional.	10%	90%	R\$ 51.399.640,00	R\$ 4.015.004,56	R\$ 47.384.635,54
3 - Contribuir com a implementação dos processos de monitoramento e avaliação das Políticas e Programas prioritários, com apoio e utilização de tecnologias de informação e comunicação (TIC), com vistas a disseminação de informações estratégicas da	14%	86%	R\$ 3.810.080,00	R\$ 297.618,54	R\$ 3.512.461,41

Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – SGTES.					
4 - Apoio operacional para a condução técnico-administrativa sistemática dos processos de trabalho da Secretaria Executiva da UNASUS e para o seu fortalecimento institucional.	17%	83%	R\$ 22.664.956,72	R\$ 1.770.438,51	R\$ 20.894.518,21
6 - DOA	-	-	R\$ 8.484.611,00	R\$ 662.762,44	R\$ 7.821.848,56
7 - ISS	-	-	R\$ 2.060.010,28	R\$ 160.914,56	R\$ 1.899.095,72

4. Resultados Alcançados:

META 1 - Durante o período foram executadas atividades como o levantamento de desafios e oportunidades para aprimorar a gestão de projetos e recursos de forma a promover a equidade nas políticas de gestão do trabalho e educação na saúde, bem como a análise e acompanhamento dos instrumentos de gestão, especialmente as metas da SGTES no PPA e PNS. Em complemento, realizou-se, também, uma oficina interna de planejamento estratégico da Coordenação-Geral de Projetos de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – CGPROJ/SGTES/MS com objetivo de definir a estrutura da referida coordenação, atribuição de cada núcleo e as próximas agendas. Foram desenvolvidas atividades de mapeamento e aprimoramento dos fluxos e processos de trabalho no âmbito da SGTES; Iniciou-se ainda uma reestruturação dos procedimentos de trabalho da CGOEX/SGTES/MS a fim de subsidiar os processos referentes às demandas judiciais e administrativas relacionadas à gestão do trabalho e educação na saúde.

META 2 - Foram iniciadas ações voltadas ao fortalecimento das políticas e programas de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, com destaque para a implementação dos Núcleos Institucionais de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e às Discriminações no Trabalho em Saúde (NIPEADTS), elaboração de orientações técnicas e realização de reuniões da Câmara de Regulação do Trabalho na Saúde (CRTS), abordando temas como regulação profissional, especialidades e formação. Também foram conduzidas ações de mapeamento de projetos, articulação institucional, produção de materiais informativos e levantamento de boas práticas internacionais, com o objetivo de qualificar fluxos, fortalecer a governança, promover a transparência e alinhar as iniciativas da SGTES às diretrizes nacionais e internacionais, contribuindo para maior eficiência e efetividade das políticas públicas na área. Durante o período do relatório, foram realizadas ações voltadas à qualificação técnica da Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, com destaque para a elaboração de materiais orientativos alinhados às diretrizes da SGTES/MS, incluindo o mapeamento do Fluxo do Ajuste Financeiro Complementar (AFC), essencial à implementação do Piso Nacional da Enfermagem. Também houve avanços na descentralização das negociações trabalhistas por meio do fortalecimento das mesas subnacionais do SiNNP-SUS, com oficinas em diversos estados e criação de ambiente virtual no CENITS. Além disso, a Comissão para Discussão e Elaboração da Proposta de Carreira no SUS (CDEPCA/SUS) tem atuado na formulação de uma proposta nacional de carreira pública, com foco na valorização profissional, fixação de trabalhadores e despreciação dos vínculos. Essas iniciativas fortalecem a governança, promovem o diálogo federativo e consolidam estratégias para melhoria das condições de trabalho e valorização dos profissionais do SUS.

META 3 - No período do relatório, foi estruturado o processo de monitoramento da SGTES por meio da elaboração de um fluxograma com quatro etapas principais — mapeamento, indicadores, ferramenta e manutenção —, além da formação de uma equipe dedicada à avaliação. As ações incluíram o desenho e a pactuação de fluxos de demandas com o GAIA/MS e a SAGE/MS, em articulação com a CGLPAD, para garantir o acesso e o tratamento de dados estratégicos, como os do Programa Mais Médicos. Também foram iniciadas propostas de pactuação com áreas técnicas para coleta de informações, definição de indicadores e criação de fichas de metadados, com o objetivo de apoiar a gestão e qualificar o acompanhamento das políticas e programas prioritários da SGTES. No período relatado, a SGTES/MS avançou na definição e sistematização de indicadores estratégicos voltados ao monitoramento de políticas, programas e ações sob sua responsabilidade, com o objetivo de subsidiar a gestão estratégica, o planejamento institucional e a tomada de decisão baseada em evidências. Foram realizadas reuniões técnicas para identificação e validação dos indicadores, consolidados por meio de Fichas de Qualificação de Indicadores (FQI) e integrados aos painéis informativos da SAGE. As ações incluíram orientação às áreas técnicas, desenvolvimento de processos de ETL para tratamento de dados e manutenção contínua das bases de informações. Como resultado, foram entregues conjuntos de indicadores priorizados, painéis atualizados e relatórios estratégicos que fortalecem a governança, transparência e eficiência da SGTES, especialmente no acompanhamento dos programas Mais Médicos, Residência Multiprofissional e Residência Médica. As atividades em

andamento no âmbito da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES/MS) envolvem, ainda o desenvolvimento, aprimoramento e atualização de painéis e instrumentos informativos voltados à divulgação e transparência dos resultados alcançados pelas políticas, programas e ações sob responsabilidade da Secretaria.

META 4 - Atividade em andamento com iniciativas para implementar as ofertas de cursos pela UNA-SUS, em atendimento às demandas do SUS; a elaboração e atualização de painéis gerenciais construídos e mantidos pela UNA-SUS; o atendimento de usuários dos sistemas da UNA-SUS pelo Suporte aos Usuários; e proposto um Plano de Comunicação Social. Durante o período de junho a setembro de 2025, foi realizada a preparação dos ambientes Moodle para o início de uma nova oferta de cursos, já na versão 4.5 da plataforma. As ações implementadas nos ambientes de homologação e produção, fundamentais para a disponibilização dos cursos aos alunos foram: instalação do ambiente de homologação, Integrações, estruturação dos cursos e monitoramento e validação. Como evolução das melhorias implementadas, está prevista a **evolução dos plugins** institucionais, incluindo a adição de novas funcionalidades, como por exemplo: Desenvolvimento de **novos relatórios** para acompanhamento acadêmico e administrativo; Melhorias de usabilidade e acessibilidade. Foram desenvolvidas atividades de rotina no que compete os atendimentos do Sistema de Suporte ao Usuário e o Sistema de Apoio ao Suporte, instrumentos essenciais para a gestão eficiente das demandas da SE/UNA-SUS, viabilizando a centralização das informações, a rastreabilidade dos atendimentos e a padronização dos processos de resolução. Juntos, fortalecem a governança institucional, garantem maior confiabilidade aos serviços prestados e contribuem para a continuidade e a qualidade das ações da SE/UNA-SUS, reafirmando seu papel estratégico no apoio aos profissionais de saúde e na sustentação das iniciativas educacionais em âmbito nacional. Durante o período a que se refere este relatório parcial, a Equipe de CI esteve e permanece envolvida não somente com a manutenção diária do repositório ARES, mas também com o processo de atualização tecnológica do mesmo. O ARES é desenvolvido utilizando o software DSpace, que atualmente possui como versão mais atualizada a 9.4.1. Em razão disso, os trabalhos da equipe têm se centrado nessa atualização tecnológica. As atividades estão divididas em duas categorias principais: a) backend, referente às configurações internas do sistema, responsáveis por seu funcionamento, mas não visíveis ao usuário final; e b) frontend, relacionadas à interface de uso e às funcionalidades acessíveis ao público. Destaca-se a atualização do Painel de Monitoramento de Cursos e Ofertas, que acompanha matrículas, progressão, conclusão e desempenho dos participantes, apoiando a gestão e avaliação dos programas de capacitação da rede UNASUS. Recentemente, a Plataforma Arouca implementou um suporte a múltiplos idiomas, com o objetivo de tornar seus cursos e materiais mais acessíveis a um público ainda maior, especialmente considerando a diversidade cultural e linguística presente no Brasil. O Plano de Comunicação da UNA-SUS enquanto documento sistematizado, começou a ser elaborado e estruturado em 2024, ainda em versão preliminar que necessita de ajustes e validações. No entanto, suas ações já estão em execução, visando o objetivo de analisar, planejar e propor ações de comunicação que atendam de forma estratégica e integrada às necessidades dos diversos públicos envolvidos na UNA-SUS (interno, externo, parceiros).

5. Considerações Gerais

Declaro para os devidos fins que todas as ações executadas foram para o desenvolvimento das metas e alcance dos objetivos em observância aos princípios públicos que norteiam a correta utilização do recurso.

Assinatura eletrônica do Coordenador(a) do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA REZENDE DA SILVA GARCEZ, Coordenador(a) de Projetos**, em 20/10/2025, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

autenticidade deste documento pode ser conferida no site  formando o código verificador  o código CRC 