

Relatório de Execução Física

IMPORTANTE: projetos com eventual proteção patentária devem zelar pelo sigilo de informações sensíveis que podem estar presentes nos campos título do projeto, objetivo geral e específicos, metas e resultados, cuja divulgação pode comprometer proteção patentária, além de indicar a competidores a trajetória tecnológica que a instituição está adotando.

Projetos que envolvem acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional associado, a divulgação de resultados, finais ou parciais, em meio científico ou de comunicação, depende de cadastro prévio do projeto no Sisgen.

N.º do Processo SEI: 25380.005492/2024-17

Subunidade/Unidade: DIREX/PR

Instrumento Jurídico TED 132/2024

Contrato nº: 18/2025

Vigência do contrato: 14/01/2025 a 14/01/2028

Projeto Fiotec: DIREX 003 FIO 25

Coordenador(a) Geral do contrato: Claudia de Souza Ferreira Martins - SIAPE 1555766

Valor total do contrato: R\$54.530.762,00 (Cinquenta e Quatro Milhões, Quinhentos e Trinta Mil Setecentos e Sessenta e Dois Reais)

Período deste relatório: Junho a Setembro/2025

1. Objeto da contratação:

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto do **Projeto: "Inovação e Sustentabilidade nos processos de trabalho da SAA/SE/MS"**.

2. Objetivos Geral e Específicos do Projeto:

2.1. Geral:

Apoiar a execução de projetos estratégicos, por meio da implantação de soluções inovadoras que promovam o aprimoramento da gestão da informação e da melhoria dos processos de trabalho da SAA do Ministério da Saúde, com foco na acessibilidade e sustentabilidade e na saúde dos trabalhadores.

2.2. Específicos:

Atuar na identificação e desenvolvimento de soluções tecnológicas inovadoras que promovam o avanço digital das áreas da SAA.

- Implantar metodologia que possibilite o monitoramento do desempenho da SAA.
- Estruturar, por meio da gestão de projetos, ações de infraestrutura que assegure ambientes acessíveis e melhoria no espaço de trabalho.
- Desenvolver ações integradas para a saúde das trabalhadoras e trabalhadores do MS.
- Oferecer ações de formação e qualificação para as trabalhadoras e trabalhadores da SAA com ênfase na inovação e no trabalho colaborativo.

3. Execução

O presente projeto vem sendo executado em acordo com as metas e atividades em consonância com os termos pactuados no Contrato, a saber:

3.1 Execução Física e Financeira

META	EXECUÇÃO FÍSICA		VALOR DA META R\$	EXECUÇÃO FINANCEIRA	
	% REALIZADO	% A REALIZAR		VALOR EXECUTADO R\$	VALOR A EXECUTAR R\$
1 – Promover ações para a implantação da SAA Digital.	9%	91%	R\$ 9.393.302,72	R\$ 3.006.941,75	R\$ 6.386.360,97
2 - Apoiar os projetos de melhoria dos processos da SAA.	11%	89%	R\$ 13.577.792,66	R\$ 3.577.873,36	R\$ 9.999.919,30
3 - Apoiar, com soluções inovadoras de gestão de projetos, as ações de infraestrutura que assegurem ambientes acessíveis e melhoria no espaço de trabalho.	5%	95%	R\$ 14.881.535,50	R\$ 7.624.680,91	R\$ 7.256.854,59

4 - Promover ações voltadas à promoção da Saúde Integral do Trabalhador.	11%	89%	R\$ 5.711.814,20	R\$ 3.318.082,81	R\$ 2.393.731,39
5 - Promover ações de qualificação voltadas para a inovação dos processos e serviços.	7%	93%	R\$ 10.222.884,14	R\$ 3.506.910,88	R\$ 6.715.973,26
6 - Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de riscos do projeto.	8%	92%	R\$ 743.432,78	R\$ 234.426,29	R\$ 509.006,49

4. Resultados Alcançados até o momento:

Meta 1: Promover ações para a implantação da SAA Digital.

- Apresentação de solução tecnológica para enfrentar os desafios da comunicação interna dos processos tecnológicos
- Prospecção de soluções para os painéis da SAA
- Implementação do sistema de acesso às dependências do Ministério da Saúde
- Realização do diagnóstico das unidades prioritárias para a implementação de gestão digital de documentos evidencia o volume e a situação atual dos acervos documentais do Ministério da Saúde
- Iniciado o Programa de Gestão Documental
- Ação de relacionar os processos de trabalho das áreas com as atribuições da SAA, gerando o relatório de processos priorizados SERPRO.

Meta 2: Apoiar os projetos de melhoria dos processos da SAA.

- Análise das melhorias e oportunidades de melhoria, a partir da oficina de balanço.
- Foi realizada uma reunião para a elaboração da proposta metodológica, em conjunto Fiocruz e SAA.
- A proposta metodológica se encontra em anexo
- Oficina de planejamento com objetivo de promover estratégias inovadoras para a melhoria contínua dos processos de trabalho da Subsecretaria de Assuntos Administrativos
- Proposta de plano de trabalho ajustado
- Elaboração de relatório decorrente da Oficina de planejamento realizada, contendo planejamento estratégico da SAA.

Meta 3: Apoiar, com soluções inovadoras de gestão de projetos, as ações de infraestrutura que assegurem ambientes acessíveis e melhoria no espaço de trabalho.

- Análise da ocupação dos espaços nos Edifícios Blocos G e Bloco O do Ministério da Saúde

Meta 4: Promover ações voltadas à promoção da Saúde Integral do Trabalhador.

- Reunião de alinhamento sobre a contratação de profissionais para a área de Saúde do Trabalhador
- Prospecção sobre metodologias para a promoção e prevenção de agravos à Saúde do Trabalhador
- Desenvolvimento de um plano de comunicação, elaborado em parceria com a Assessoria Especial de Comunicação Interna e a Fiocruz
- Realização de exames periódicos dos servidores
- Notícias periódicas no Integra MS;
- Live de lançamento dos Exames;
- Card informativo sobre o Caminhão dos Exames Periódicos;
- Lançamento e disponibilização no Integra MS de um FAQ – Exames Médicos Periódicos para os servidores do Ministério da Saúde.

Meta 5: Promover ações de qualificação voltadas para a inovação dos processos e serviços.

- Realização em andamento de busca ativa em instituições que possam oferecer tais formações quanto a ações de qualificação voltadas para a inovação dos processos e serviços, para compor um portfólio de possibilidades
- Revisão do Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP)
- Desenvolvimento de um cronograma de execução por meio da plataforma Power BI
- Realização de controle de servidores capacitados

Meta 6: Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de riscos do projeto.

- Realização de reunião para a elaboração da proposta metodológica, em conjunto Fiocruz e SAA.
- Proposta metodológica
- Oficina para verificação do andamento do plano de trabalho e desdobramentos
- Ajuste no cronograma de entregas e no plano de trabalho

5. Considerações Gerais

Declaro para os devidos fins que todas as ações executadas foram para o desenvolvimento das metas e alcance dos objetivos em observância aos princípios públicos que norteiam a correta utilização do recurso.

Assinatura eletrônica do Coordenador(a) do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA DE SOUZA FERREIRA MARTINS, Coordenador(a) de Convênios e Cooperação Técnica**, em 17/10/2025, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5537939** e o código CRC **A4B08F05**.

Referência: Processo nº 25380.005492/2024-17

SEI nº 5537939

Gestor: COGEPLAN

Versão: 01 - janeiro/2025