

Relatório de Execução Física

Nº do Processo SEI: 25027.000503/2024-93

Subunidade/Unidade: GEREB/UNASUS

Instrumento Jurídico Termo de Execução Descentralizada nº 148/2024 (4597300)

Contrato nº: Contrato Fiotec Lei 14.133/2021 nº 006/2025 (4613858)

Vigência do contrato: 06/01/2025 a 06/01/2029

Projeto Fiotec: GEREB 008 FIO 25

Coordenador(a) Geral do contrato: Luciana Rezende da Silva Garcez, SIAPE nº 135 [REDACTED]

Valor total do contrato: R\$ 103.000.514,00 (cento e três milhões, quinhentos e quatorze reais)

Período deste relatório: 01/01/2026 a 30/04/2026

1. Objeto da contratação:

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto do Projeto: **“Apoio e fomento às ações de desenvolvimento institucional e gestão, com vistas ao fortalecimento e valorização das Políticas e Programas de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, de forma a contribuir com a melhoria da qualidade e eficiência na prestação dos serviços públicos de saúde”.**

2. Objetivos Geral e Específicos do Projeto:

2.1. Geral: Contribuir com a implementação de ações de desenvolvimento institucional, de gestão das políticas de trabalho e de educação na saúde, de estudos e pesquisas para aperfeiçoar práticas e métodos, disseminar informações estratégicas de trabalho e educação na saúde visando o desenvolvimento profissional das(os) trabalhadoras(es) e a qualidade na prestação dos serviços públicos de saúde.

2.2. Específicos

- a) Apoiar a gestão, o fortalecimento institucional e a formação para o desenvolvimento dos processos de gestão do trabalho e da educação na saúde;
- b) Contribuir com o desenvolvimento e acompanhamento de projetos voltados ao aprimoramento das ações relativas à força de trabalho e às da educação na saúde;
- c) Desenvolver estudos quantitativos, qualitativos e diagnósticos de cenários nas áreas de competências da SGTES, de modo a possibilitar o mapeamento e o aprimoramento dos processos no âmbito da gestão do trabalho e da educação na saúde;
- d) Auxiliar no tratamento das demandas judiciais e administrativas pertinentes às temáticas afetas à SGTES;
- e) Apoiar à SGTES e seus departamentos no que tange ao planejamento, ao monitoramento e à avaliação das suas políticas, programas e projetos;
- f) Desenvolver ações de apoio à permanência universitária a discentes de grupos vulnerabilizados socialmente, às Instituições de Ensino Superior Públicas, por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão;
- g) Mapear e planejar as estratégias para a disseminação de conhecimento sobre gestão do trabalho e da educação na saúde;
- h) Apoiar os gestores subnacionais do SUS na gestão e no planejamento da força de trabalho, a fim de promover a valorização das trabalhadoras (es) do SUS e a efetivação de condições de trabalho decentes, dignas, humanizadas e democráticas;
- i) Realizar ações de divulgação de informações e comunicação referentes aos programas, projetos e iniciativas sobre trabalho e educação na saúde;
- j) Desenvolver apoio à governança na execução das ações relativas a trabalho e educação na saúde.

3. Execução

O presente projeto vem sendo executado em acordo com as metas e atividades em consonância com os termos pactuados no Contrato, a saber:

3.1 Execução Física e Financeira

META	EXECUÇÃO FÍSICA
------	-----------------

	% REALIZADO	% A REALIZAR
1 – Apoiar a implementação de ações de educação permanente e de comunicação para promoção e divulgação das Políticas e Programas de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde.	30%	70%
2 - Apoiar pesquisas avaliativas, e atividades de cooperação internacional em Políticas de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde.	18%	72%
3 - Contribuir com a implementação dos processos de monitoramento e avaliação das Políticas e Programas prioritários, com apoio e utilização de tecnologias de informação e comunicação (TIC), com vistas a disseminação de informações estratégicas da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – SGTES.	33%	67%
4 - Apoio operacional para a condução técnico-administrativa sistemática dos processos de trabalho da Secretaria Executiva da UNASUS e para o seu fortalecimento institucional.	30%	70%

4. Resultados Alcançados:

Meta 1

Destaca-se o levantamento de desafios e oportunidades para o aprimoramento da gestão de projetos e recursos, com foco na promoção da equidade nas políticas de gestão do trabalho e da educação na saúde. Esse processo tem subsidiado a identificação de pontos críticos e potencialidades, orientando a adoção de estratégias mais eficientes e alinhadas às necessidades institucionais. Também foi realizada a análise e o acompanhamento dos instrumentos de gestão, com enfoque nas ações estratégicas da SGTES. Em complemento, a Coordenação-Geral de Projetos de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – CGPROJ/SGTES/MS realizou, em 16 de abril de 2026, uma oficina voltada ao alinhamento conceitual de análise de projetos, no âmbito da SGTES/MS. (6191925).

Como desdobramento do Projeto CGPROJ em Rede, foram instituídas as reuniões de Ponto de Controle, caracterizadas como encontros regulares, de periodicidade mensal e organizados por diretoria, sob facilitação da CGPROJ/SGTES/MS. (6191928) (6191933)

Em relação ao Monitoramento e controle e gestão de processos, foi implementado, no período, o monitoramento estruturado das demandas recebidas pela CGOEX/SGTES/MS, por meio da criação de formulário eletrônico próprio, voltado à sistematização do fluxo de entrada, acompanhamento e tratamento dos processos. A ferramenta foi apresentada ao Colegiado da SGTES e à Coordenação do Contencioso da CONJUR/MS, promovendo alinhamento institucional quanto à sua utilização e aos ganhos em transparência e rastreabilidade. (6191936)

Meta 2 - Não houve evolução significativa a ser reportada para esta atividade no período de abrangência deste relatório.

Meta 3

No apoio a definição e sistematização dos indicadores prioritários de monitoramento conforme matriz técnica acordada com a SGTES, apresenta-se evidências da participação em reuniões do Conselho Consultivo de Monitoramento e Avaliação (CCMA) com o objetivo de contribuir para elaboração da Estratégia de Monitoramento e Avaliação / MS, com revisão e considerações na Minuta da Estratégia de Implementação da Política de Monitoramento e Avaliação do Ministério da Saúde (EPMA-MS), pela equipe da SGTES. (6191939)

Na elaboração de indicadores para o monitoramento de Políticas e Programas prioritários para a SGTES, houve apoio a participação em oficina promovida pela CGPROJ, com apresentação técnica sobre: Estruturação de indicadores para projetos formativos; proposição de abordagem metodológica para construção de indicadores (Problema; Objetivo; Pergunta Avaliativa; Indicador e Meta); articulação com áreas técnicas para desenvolvimento e qualificação de indicadores voltados ao monitoramento de políticas e programas prioritárias da SGTES; estruturação de indicadores a partir da definição de perguntas avaliativas, com foco em mensuração de resultados; viabilidade de operacionalização; integração com bases de dados existentes. (6191942)

No desenvolvimento de painéis para apresentar resultados alcançados pela SGTES, apresenta-se o desenvolvimento de proposta de Ferramenta de Carta Pública, mostrando os avanços e resultados das intervenções da SGTES nos últimos ano; o Painel de Monitoramento dos Indicadores da SGTES cadastrados no MGDI, como ferramenta de apoio a gestão de indicadores; Análise e elaboração de proposta de planilha de dados e de matadados para os dados do AfirmaSUS e elaboração de um script, armazenado em um repositório online, para realizar a criptografia do campo de CPF dos dados dos participantes do AfirmaSUS na Nova SAGE. Foram realizadas ainda, as etapas de carregamento e modelagem de dados e elaboração dos visuais de dados levantados com a área técnica no Painel PRONAS/PRONON. Informa sobre a iniciativa de construir uma ferramenta tecnológica de apoio à gestão com dados regionalizados das principais intervenções em saúde pública (políticas, programas, estratégias

e redes) da SGTES, no formato de relatório informativo, a fim de permitir o melhor acompanhamento, otimizar a participação dos dirigentes e a transparência ativa à sociedade civil.(6191945)

Meta 4

Manteve-se o apoio operacional e técnico-administrativo às atividades da Secretaria Executiva da UNA-SUS, com foco na sustentação das soluções tecnológicas e dos processos de gestão de dados e recursos educacionais já implantados, assegurando a continuidade das operações e o suporte às demandas institucionais.

São apresentadas neste relatório as melhorias, ajustes e novas funcionalidades implementadas na plataforma Moodle durante o período de janeiro a abril de 2026, no contexto da oferta de cursos da Rede UNA-SUS, que tiveram como foco principal a melhoria da integração entre sistemas, a otimização de processos operacionais, o aprimoramento da experiência dos usuários administrativos e o fortalecimento da eficiência na gestão das ofertas de cursos da Rede UNA-SUS.

No período de janeiro a abril de 2026, foram abertas mais de 18.000 novas solicitações de atendimentos no Sistema de Suporte ao Usuário da SE/UNA-SUS, sendo: 4.028 no mês de janeiro, 4.415 no mês de fevereiro, 5.536 no mês de março e 4.412 no mês de abril. O Sistema Editais passou por uma adequação para ser utilizado no Edital de Chamamento do Projeto Mais Médicos Especialistas, atendendo, assim, às novas necessidades e demandas dessa área. Em 2026, foi realizada a primeira chamada do segundo ciclo do PMME, com mais de 2.350 candidatos inscritos e mais de mil candidatos alocados, conforme o quantitativo de vagas previsto em edital. Atualmente, encontra-se em andamento a segunda chamada do segundo ciclo do PMME. As inscrições foram encerradas em 4 de maio de 2026, registrando mais de 650 candidatos inscritos. As demais etapas do processo seletivo ocorrerão conforme o cronograma estabelecido pelo Ministério da Saúde (MS), com previsão de publicação do resultado final em 20 de maio de 2026, nos termos do edital vigente. Para as chamadas do segundo ciclo, a equipe técnica da UNA-SUS realizou adequações no formulário de inscrição, incluindo a inserção de novos campos, conforme demandas apresentadas pelo MS. Adicionalmente, foi implementada atualização no sistema para possibilitar o salvamento progressivo das informações preenchidas pelos candidatos em cada etapa do formulário de inscrição.

No período de janeiro a abril de 2026, a Equipe de Ciência da Informação da Secretaria Executiva da UNA-SUS manteve-se envolvida tanto na manutenção operacional do repositório quanto na condução do processo de atualização tecnológica do ARES. Atividades de software iniciadas, mas não concluídas até o momento da elaboração deste relatório: 1. Atualização do *frontend* do DSpace da versão 7.5 para a versão 7.6.6, que ainda possui suporte ativo de segurança e não se encontra depreciada; 2. Inclusão de novos elementos para Áreas Temáticas, com a necessidade de alteração do campo de *input* para Vocabulário Controlado em vez de seleção múltipla (aguardando decisão sobre a solução), 3. Análise de regras e requisitos para nova funcionalidade de Avaliação dos recursos educacionais (possibilidade de "votar" nos recursos com notas de 1 a 5).

Apresenta-se o desenvolvimento de novas ferramentas de apoio ao monitoramento, pela equipe de Inteligência de Negócios da UNA-SUS, no Painel de Monitoramento de Cursos e Ofertas e no Painel apoio às pesquisas, além de apresentar a evolução dos indicadores disponíveis nos painéis de acompanhamento: Painel Arouca em Números, Painel de Monitoramento do Programa Mais Médicos para o Brasi e Painel do boletim de notas da especialização.

A equipe responsável pela Plataforma Arouca apresenta as melhorias implementadas durante o período deste relatório, buscando melhorar a experiência do usuário, e novas funcionalidades voltadas ao controle de acesso às ofertas educacionais e aos programas modulares, como mecanismos específicos de restrição de acesso, com destaque para a Restrição de Acesso por CBO (CNES) e a Restrição de Acesso por Pré-Matrícula, que permitem aplicar critérios mais rigorosos para o ingresso de alunos.

No período deste relatório foram as novas funcionalidades, implementadas no Sistema de Gestão do PMM-E, com foco no fortalecimento dos processos de acompanhamento educacional, interação entre os perfis institucionais e monitoramento das atividades dos médicos médico especialistas. As evoluções descritas no documento “Soluções para o projeto Mais Médicos especialista – PMME” concentram-se em três componentes estruturantes: Plano de Aprimoramento Individual (PAI); Módulo de Webconferências integrado à RNP; Tela de Acompanhamento.

Durante o período analisado, a Assessoria de Comunicação atuou de forma contínua no planejamento, produção e divulgação de conteúdos institucionais, produção de materiais gráficos e informativos, apoio à divulgação de cursos, cobertura de eventos, relacionamento com parceiros institucionais e fortalecimento da presença digital da instituição. Entre janeiro e abril de 2026, foram produzidas e publicadas, pela equipe de comunicação, mais de 80 matérias no Portal UNA-SUS, contemplando lançamentos e reofertas de cursos, divulgação científica, eventos institucionais, projetos estratégicos e ações desenvolvidas pela Secretaria Executiva e pela Rede UNA-SUS. No período, foi mantido fluxo contínuo de atualização das plataformas digitais, totalizando **83 publicações** nas mídias sociais, contemplando formatos como cards informativos, vídeos, reels, registros fotográficos e peças institucionais. Os conteúdos publicados tiveram como foco a divulgação de cursos, campanhas em saúde, eventos institucionais, datas comemorativas da área da saúde e iniciativas desenvolvidas em parceria com instituições integrantes da Rede UNA-SUS. A Assessoria de Comunicação também desempenhou papel estratégico na articulação institucional com as Instituições de Ensino Superior da Rede UNA-SUS, parceiros estratégicos e equipes da Secretaria Executiva. As ações envolveram: Apoio à divulgação de ofertas educacionais; Interlocução com instituições parceiras para alinhamento comunicacional; Apoio na divulgação de eventos e ações estratégicas; Disseminação de comunicados institucionais; Apoio à integração das equipes da Rede; Monitoramento da visibilidade institucional em canais externos.

As evidências das atividades acima citadas estão no Anexo 8 (6191947).

Em relação ao apoio à elaboração dos programas e projetos de capacitação e elaboração de relatórios de execução física, a equipe UNA-SUS realizou uma reunião, em 04/02/2026, para acompanhamento de plano de trabalho e da execução físico financeira, quando foi solicitado pela SGTES uma análise sobre a viabilidade e sustentabilidade financeira para implementar reajustes no valor salários e de benefícios dos colaboradores contratados por este TED. Com o objetivo de apoiar o acompanhamento da execução financeira do TED 148, especificamente quanto aos contratos de pessoa física, foi desenvolvido um Painel Piloto de Monitoramento. Este painel tem o objetivo de apoiar a tomada de decisão e o acompanhamento pela Gestão do Projeto, a partir da visualização do quantitativo de profissionais contratados por modalidade, por metas do TED e pelos contratos GEREB com a FIOTEC. (6191947)

Lista de evidências por atividade

Atividade 1.1

Anexo 1 (6191925) - Painel de Monitoramento e Planilha de Execução Econômica.

Atividade 1.2

lista de evidências que constam do Anexo 2 (6191928)

- Apresentação – Projeto CGPROJ em Rede e lista de presença de reunião CGPROJ em Rede (21.01.26)
- Apresentação - Oficina Projetos CGPROJ - Consolidada Final (16.04.26)

Anexo 3 (6191933) - Listas de presença de reuniões de Ponto de Controle

Atividade 1.3

lista de evidências que constam do Anexo 4 (6191936)

- Registro de Processos e Prazos (CGOEX/SGTES)
- Controle e monitoramento de Demandas (CGOEX/SGTES)
- Apresentação Impulso 2026 – Jornada Estratégica SGTES 2026
- Formulário para registro de processo e prazos (CGOE/SGTES)

Atividades 2.1 a 2.3 - Não houve evolução significativa a ser reportada para esta atividade no período de abrangência deste relatório.

Atividade 3.1

lista de evidências que constam do Anexo 5 (6191939)

- Convites para participação de reuniões CCMA
- E-mail com contribuições realizadas – Estratégias
- Matriz de Priorização

Atividade 3.2

lista de evidências que constam do Anexo 6 (6191942)

- Convite Oficina CGPROJ
- Lista de Presença – Oficina CGPROJ em Rede
- Indicadores Estruturados

Atividade 3.3

lista de evidências que constam do Anexo 7 (6191945)

- Print de tela - Painel de Monitoramento PRONAS/PRONON
- Print de tela - Painel de Monitoramento do Módulo de Gestão de Indicadores (MGDI)
- Carta Pública aos Participantes das Políticas e Programas da SGTES
- Planilha de Dados e Metadados Afirmativa SUS para a NOVA SAGE
- Ferramenta de Nota Informativa

Atividade 4.1

lista dos documentos e evidências que constam do Anexo 8 (6191947)

- Melhorias na Plataforma Moodle
- Sistema de Edital da SE/UNA-SUS - Relatório de Implementação de novas funcionalidades
- Imagens dos Painéis Gerenciais da UNA-SUS
- Relatório de Implementação de Melhorias de Acesso 2.0
- Relatório de Mecanismos de Restrição de Acesso e Resumo Acadêmico no Espaço Aluno
- Soluções para o projeto Mais Médicos especialista – PMME
- Imagens da produção de conteúdo de Comunicação

Atividade 4.2

lista de evidências que constam do Anexo 9 (6191952)

- Memória de reunião de 04/02/2026
- Print telas do Painel de Monitoramento do TED 148/2024

5. Considerações Gerais

Declaro para os devidos fins que todas as ações executadas foram para o desenvolvimento das metas e alcance dos objetivos em observância aos princípios públicos que norteiam a correta utilização do recurso.

Luciana Rezende da Silva Garcez
Coordenadora



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA REZENDE DA SILVA GARCEZ, Coordenador(a) de Projetos**, em 14/05/2026, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

autenticidade deste documento pode ser conferida no sit [REDACTED]
[REDACTED] formando o código verificador [REDACTED] o código CRC [REDACTED].

Referência: Processo nº 25027.000503/2024-93

SEI nº 6171327

Gestor: COGEPLAN
Versão: 02 - novembro/2025