FIOCRUZ

Relatório de Execução Física

IMPORTANTE: projetos com eventual proteção patentária devem zelar pelo sigilo de informações sensíveis que podem estar presentes nos campos título do projeto, objetivo geral e específicos, metas e resultados, cuja divulgação pode comprometer proteção patentária, além de indicar a competidores a trajetória tecnológica que a instituição está adotando.

Projetos que envolvem acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional associado, a divulgação de resultados, finais ou parciais, em meio científico ou de comunicação, depende de cadastro prévio do projeto no Sisgen.

N.º do Processo SEI: 25380.005492/2024-17

Subunidade/Unidade: DIREX/PR

Instrumento Jurídico TED 132/2024

Contrato nº: 18/2025

Vigência do contrato: 14/01/2025 a 14/01/2028

Projeto Fiotec: DIREX 003 FIO 25

Coordenador(a) Geral do contrato: Claudia de Souza Ferreira Martins - SIAPE 1555766

Valor total do contrato: R$54.530.762,00 (Cinquenta e Quatro Milhões, Quinhentos e Trinta Mil Setecentos e Sessenta e Dois Reais)

Período deste relatório: Junho/2026 a Julho/2026

1. Objeto da contratação:

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto do **Projeto: "Inovação e Sustentabilidade nos processos de trabalho da SAA/SE/MS".**

2. Objetivos Geral e Específicos do Projeto:

2.1. Geral:

Apoiar a execução de projetos estratégicos, por meio da implantação de soluções inovadoras que promovam o aprimoramento da gestão da informação e da melhoria dos processos de trabalho da SAA do Ministério da Saúde, com foco na acessibilidade e sustentabilidade e na saúde dos trabalhadores.

2.2. Específicos:

Atuar na identificação e desenvolvimento de soluções tecnológicas inovadoras que

promovam o avanço digital das áreas da SAA.

·Implantar metodologia que possibilite o monitoramento do desempenho da SAA.

·Estruturar, por meio da gestão de projetos, ações de infraestrutura que assegure ambientes acessíveis e melhoria no espaço de trabalho.

·Desenvolver ações integradas para a saúde das trabalhadoras e trabalhadores do MS.

·Oferecer ações de formação e qualificação para as trabalhadoras e trabalhadores da SAA com ênfase na inovação e no trabalho colaborativo.

3. Execução

O presente projeto vem sendo executado em acordo com as metas e atividades em consonância com os termos pactuados no Contrato, a saber:

3.1 Execução Física e Financeira

META	EXECUÇÃO FÍSICA	
	% REALIZADO	% A REALIZAR
1 – Promover ações para a implantação da SAA Digital.	35%	65%
2 - Apoiar os projetos de melhoria dos processos da SAA.	35%	65%
3 - Apoiar, com soluções inovadoras de gestão de projetos, as ações de infraestrutura que assegurem ambientes acessíveis e melhoria no espaço de trabalho.	30%	70%
4 - Promover ações voltadas à promoção da Saúde Integral do Trabalhador.	35%	65%
5 - Promover ações de qualificação voltadas para a inovação dos processos e serviços.	30%	70%
6 - Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de riscos do projeto.	30%	70%

4. Resultados Alcançados até o momento:

Meta 1: Promover ações para a implantação da SAA Digital.

- Apresentação de solução tecnológica para enfrentar os desafios da comunicação interna dos processos tecnológicos

- Prospecção de soluções para os painéis da SAA

- Implementação do sistema de acesso às dependências do Ministério da Saúde

- Realização do diagnóstico das unidades prioritárias para a implementação de gestão digital de documentos evidencia o volume e a situação atual dos acervos documentais do Ministério da Saúde

- Iniciado o Programa de Gestão Documental

- Ação de relacionar os processos de trabalho das áreas com as atribuições da SAA, gerando o relatório de processos priorizados SERPRO.

- Definição de fluxo de trabalho para melhoria dos processos de governança da informação

- Promover capacitações para uso da solução adotada e integração com os fluxos já existentes

- Apoio à implementação do sistema de acesso

- Fornecimento de token de acesso para todos os usuários do sistema

- Ampliação do acesso para servidores que necessitam consultar documentação funcional para atendimento de demandas relacionadas à área de pessoal

- Proposta de Ferramentas de Gestão de Projetos para a SAA - Ministério da Saúde

- Relatório de Implantação do Sistema de Controle de Acesso Biofacial

- Ação concluída: todos os servidores possuem acesso a sua documentação funcional por meio do app SOUGOV.BR

- Acordo de Capacitação interna em ferramentas de gestão de projetos ainda em 2026

Meta 2: Apoiar os projetos de melhoria dos processos da SAA.

- Análise das melhorias e oportunidades de melhoria, a partir da oficina de balanço.
- Foi realizada uma reunião para a elaboração da proposta metodológica, em conjunto Fiocruz e SAA.
- A proposta metodológica se encontra em anexo

- Oficina de planejamento com objetivo de promover estratégias inovadoras para a melhoria contínua dos processos de trabalho da Subsecretaria de Assuntos Administrativos

- Proposta de plano de trabalho ajustado

- Elaboração de relatório decorrente da Oficina de planejamento realizada, contendo planejamento estratégico da SAA

- Definir processos prioritários

- Realização de oficinas de definição de indicadores prioritários

- Etapa em desenvolvimento pela equipe Codipe e Diped/SAA

- Planejamento Estratégico SAA

- Relatório da Oficina de Planejamento Estratégico da SAA

- Oficina de Monitoramento

- Implantação do Núcleo de Acolhimento ao Trabalhador e Trabalhadora (NATT)

- NGM_Monitoramento_Entregas-ATUAL

- Dashboard

- Etapa em desenvolvimento pela equipe Codipe/SAA

- O monitoramento dos resultados dos indicadores está sendo conduzido pelo Gabinete da SAA

Meta 3: Apoiar, com soluções inovadoras de gestão de projetos, as ações de infraestrutura que assegurem ambientes acessíveis e melhoria no espaço de trabalho.

- Análise da ocupação dos espaços nos Edifícios Blocos G e Bloco O do Ministério da Saúde

- Avaliação das demandas de acessibilidade para alteração de layout e reformas

- Elaboração de estudos técnicos para garantir acessibilidade nos espaços de trabalho do MS

- A CGINFRA executou as avaliações para alteração de layout à medida que são recebidas demandas em conformidade com os parâmetros / requisitos para as atividades

Meta 4: Promover ações voltadas à promoção da Saúde Integral do Trabalhador.

- Reunião de alinhamento sobre a contratação de profissionais para a área de Saúde do Trabalhador

- Prospecção sobre metodologias para a promoção e prevenção de agravos à Saúde do Trabalhador

- Desenvolvimento de um plano de comunicação, elaborado em parceria com a Assessoria Especial de Comunicação Interna e a Fiocruz

- Realização de exames periódicos dos servidores

- Notícias periódicas no Integra MS;

- Live de lançamento dos Exames;

- Card informativo sobre o Caminhão dos Exames Periódicos;

- Lançamento e disponibilização no Integra MS de um FAQ – Exames Médicos Periódicos para os servidores do Ministério da Saúde.

- Apoio à avaliação das condições de saúde do trabalhador do MS.

- A COGEP entre fevereiro e abril de 2026 realizou reuniões e capacitações com as equipes SMSA de modo a melhorar o atendimento dos servidores, além de reconvocar e convocar novos servidores para realização de exames.

- BOLETIM EPIDEMIOLÓGICO_ PANORAMA DO ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES DO MINISTÉRIO DA SAÚDE (2022-2025)

- Relatorio EMP_fev_abr

- A COGEP monitora constantemente a participação dos servidores nos exames periódicos. Em paralelo, mantém a sistemática de realização de atividades de promoção da saúde e bem- estar dos trabalhadores do MS

Meta 5: Promover ações de qualificação voltadas para a inovação dos processos e serviços.

- Realização em andamento de busca ativa em instituições que possam oferecer tais formações quanto a ações de qualificação voltadas para a inovação dos processos e serviços, para compor um portfólio de possibilidades

- Revisão do Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP)

- Desenvolvimento de um cronograma de execução por meio da plataforma Power BI

- Realização de controle de servidores capacitados

- Diagnóstico sobre as necessidades de qualificação da SAA

- Elaboração do plano de qualificação para a SAA

- Diagnóstico de Necessidades de Qualificação da SAA

- A Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira (CGOF) realizou em maio /2026 capacitação intitulada "Gestão de Material e Patrimônio com ênfase no SIADS como sistema de gestão", com o objetivo de assegurar a conformidade normativa e aperfeiçoar a eficiência operacional dos fluxos de trabalho da Pasta.
- Relatório de Execução - Curso de formação de fiscais de obras do PAC

Meta 6: Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de riscos do projeto.

- Realização de reunião para a elaboração da proposta metodológica, em conjunto Fiocruz e SAA.

- Proposta metodológica

- Oficina para verificação do andamento do plano de trabalho e desdobramentos

- Ajuste no cronograma de entregas e no plano de trabalho

- A coordenação e equipe do projeto tem acompanhado a execução do plano de trabalho do TED132/24 e realizou a verificação do cumprimento das atividades e suas respectivas entregas

- Plano de Trabalho ajustado

5. Considerações Gerais

Declaro para os devidos fins que todas as ações executadas foram para o desenvolvimento das metas e alcance dos objetivos em observância aos princípios públicos que norteiam a correta utilização do recurso.

Assinatura eletrônica do Coordenador(a) do Projeto

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA DE SOUZA FERREIRA MARTINS**, **Analista de Gestão em Saúde**, em 25/08/2026, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do Decreto nº 10.543 de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6584148** e o código CRC **F3FCE0A9**.

Referência: Processo nº 25380.005492/2024-17 SEI nº 6584148

Gestor: COGEPLAN
Versão: 02 - novembro/2025