

Relatório de Execução Física

N.º do Processo SEI: 25027.000503/2024-93

Subunidade/Unidade: GEREB/UNASUS

Instrumento Jurídico Termo de Execução Descentralizada nº 148/2024 (4597300)

Contrato nº: Contrato Fiotec Lei 14.133/2021 nº 006/2025 (4613858)

Vigência do contrato: 06/01/2025 a 06/01/2029

Projeto Fiotec: GEREB 008 FIO 25

Coordenador(a) Geral do contrato: Luciana Rezende da Silva Garcez, SIAPE nº 135 [REDACTED]

Valor total do contrato: R\$ 103.000.514,00 (cento e três milhões, quinhentos e quatorze reais)

Período deste relatório: 15/10/2025 a 31/12/2025

1. Objeto da contratação:

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto do Projeto: **“Apoio e fomento às ações de desenvolvimento institucional e gestão, com vistas ao fortalecimento e valorização das Políticas e Programas de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, de forma a contribuir com a melhoria da qualidade e eficiência na prestação dos serviços públicos de saúde”.**

2. Objetivos Geral e Específicos do Projeto:

2.1. Geral: Contribuir com a implementação de ações de desenvolvimento institucional, de gestão das políticas de trabalho e de educação na saúde, de estudos e pesquisas para aperfeiçoar práticas e métodos, disseminar informações estratégicas de trabalho e educação na saúde visando o desenvolvimento profissional das(os) trabalhadoras(es) e a qualidade na prestação dos serviços públicos de saúde.

2.2. Específicos

- Apoiar a gestão, o fortalecimento institucional e a formação para o desenvolvimento dos processos de gestão do trabalho e da educação na saúde;
- Contribuir com o desenvolvimento e acompanhamento de projetos voltados ao aprimoramento das ações relativas à força de trabalho e às da educação na saúde;
- Desenvolver estudos quantitativos, qualitativos e diagnósticos de cenários nas áreas de competências da SGTES, de modo a possibilitar o mapeamento e o aprimoramento dos processos no âmbito da gestão do trabalho e da educação na saúde;
- Auxiliar no tratamento das demandas judiciais e administrativas pertinentes às temáticas afetas à SGTES;
- Apoiar à SGTES e seus departamentos no que tange ao planejamento, ao monitoramento e à avaliação das suas políticas, programas e projetos;
- Desenvolver ações de apoio à permanência universitária a discentes de grupos vulnerabilizados socialmente, às Instituições de Ensino Superior Públicas, por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão;
- Mapear e planejar as estratégias para a disseminação de conhecimento sobre gestão do trabalho e da educação na saúde;
- Apoiar os gestores subnacionais do SUS na gestão e no planejamento da força de trabalho, a fim de promover a valorização das trabalhadoras (es) do SUS e a efetivação de condições de trabalho decentes, dignas, humanizadas e democráticas;
- Realizar ações de divulgação de informações e comunicação referentes aos programas, projetos e iniciativas sobre trabalho e educação na saúde;
- Desenvolver apoio à governança na execução das ações relativas a trabalho e educação na saúde.

3. Execução

O presente projeto vem sendo executado em acordo com as metas e atividades em consonância com os termos pactuados no Contrato, a saber:

3.1 Execução Física e Financeira

META	EXECUÇÃO FÍSICA
------	-----------------

	% REALIZADO	% A REALIZAR
1 – Apoiar a implementação de ações de educação permanente e de comunicação para promoção e divulgação das Políticas e Programas de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde.	20%	80%
2 - Apoiar pesquisas avaliativas, e atividades de cooperação internacional em Políticas de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde.	13%	87%
3 - Contribuir com a implementação dos processos de monitoramento e avaliação das Políticas e Programas prioritários, com apoio e utilização de tecnologias de informação e comunicação (TIC), com vistas a disseminação de informações estratégicas da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – SGTES.	21%	79%
4 - Apoio operacional para a condução técnico-administrativa sistemática dos processos de trabalho da Secretaria Executiva da UNASUS e para o seu fortalecimento institucional.	20%	80%

4. Resultados Alcançados:

1.1 Esta atividade segue avançando com o desenvolvimento de ações estruturantes de planejamento, gestão e monitoramento orçamentário da secretaria. No período que abrange este relatório foram realizados três ciclos de monitoramento, das 14 metas elencadas no PNS referente as competências de agosto, setembro e outubro, com vários resultados apresentados, conforme documento anexo 1 (5795836).

1.2 - Com o objetivo de colaborar com o desenvolvimento e acompanhamento dos projetos e parcerias da SGTES/MS, a Coordenação-Geral de Projetos de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – CGPROJ/SGTES/MS elaborou no período de deste relatório, apresentação que aborda ações da SGTES/MS, trabalho da força tarefa para adequação de metas, monitoramento e acompanhamento das ações de Projetos, planilha contendo os instrumentos organizados por departamentos da SGTES/MS entre outros tópicos contantes no Anexo 2 (5795847)

1.3 Nesta atividade houve a continuidade do processo de reestruturação da CGOEX/SGTES/MS: dando continuidade, que promoveu a transição das atribuições relacionadas ao Projeto Mais Médicos para o Brasil (PMMB) da Secretaria de Atenção Primária à Saúde (SAPS/MS) para a Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES/MS), avançou-se na consolidação da nova estrutura organizacional da CGOEX/SGTES. No período, foram aprimorados os arranjos internos de trabalho, com maior estabilização da composição da equipe, consolidação da distribuição de atividades e aprofundamento do mapeamento das atribuições institucionais, visando conferir maior eficiência, previsibilidade e segurança jurídica as atividades desenvolvidas. Anexo 3 (5795858)

2.1. e 2.2 - Não houve evolução significativa desta atividade a ser reportada para o período de abrangência deste relatório.

2.3 - Informe sobre o lançamento do Cadastro Nacional de Especialista. Anexo 4 (5795928)

3.1 – Apresenta Fluxograma de mapeamento, catalogação e levantamento de informações (marcos normativos, linha temporal, publicações) e de dados, para posterior inserção em ferramenta informativa de monitoramento (nota técnica automatizada), cuja atualização deve ocorrer periodicamente. Quanto a articulação institucional, foram conduzidas reuniões estratégicas com as áreas técnicas para pactuação do fluxo de trabalho, visando à execução das atividades de monitoramento e à obtenção de dados.

Anexo 5 (5795942)

3.2 - - Indicadores consolidados através das fichas de qualificação de indicadores (FQI) e publicados em painéis de monitoramento e Análise dos Indicadores dos Programas de Provimento Federal: Análise dos Programas de Provimento Federal (PMPB e PMM), incluindo a revisão de algumas classificações de status e inserção de novos indicadores, conforme pactuação com a área técnica; e Oficina de treinamento e credenciamento para o Módulo de Gestão de Indicadores (MGDI) realizada. Anexo 6 (5795952)

3.3 – Apresenta as ferramentas de gestão e painéis de monitoramento de 6 programas: Mais Médicos, Pró-Residência Médica, Residência em Área Profissional da Saúde, PET-Saúde, ValorizaGTEs e Piso da Enfermagem. Anexo 7 (5795964)

4.1 - Atividade em andamento com o desenvolvimento de ações de suporte à implementação de ofertas educacionais pela UNA-SUS, em atendimento às demandas da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde. Neste relatório reportam-se as atividades de elaboração, manutenção e atualização de painéis de dados gerenciais mantidos pela UNA-SUS, atualização sobre o atendimento pelo Suporte aos Usuários dos sistemas da UNA-SUS e a atualização das ações de Comunicação implementadas no período deste relatório. Anexo 8 (5795981)

4.2 - No período deste relatório foi realizada uma reunião no dia 19/11/2025, com o objetivo de apresentar o saldo previsto do projeto a partir da implementação de contratos de pessoal e analisar o cenário de alocação de pessoal entre os contratos GEREB para melhor balanceamento da execução financeira e uma reunião no dia 17/12 sobre a estratégia para a migração de contratos. Anexo 9 (5795993)

5. Considerações Gerais

Declaro para os devidos fins que todas as ações executadas foram para o desenvolvimento das metas e alcance dos objetivos em observância aos princípios públicos que norteiam a correta utilização do recurso.

Assinatura eletrônica do Ordenador de Despesas



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO ALDRIN FRANCA CAVALCANTE**, **Analista de Gestão em Saúde**, em 13/01/2026, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

autenticidade deste documento pode ser conferida no sit

ormando o código verificador e o código CRC

Referência: Processo nº 25027.000503/2024-93

SEI nº 5783682

Gestor: COGEPLAN

Versão: 02 - novembro/2025