

## Relatório de Execução Física

**IMPORTANTE:** projetos com eventual proteção patentária devem zelar pelo sigilo de informações sensíveis que podem estar presentes nos campos título do projeto, objetivo geral e específicos, metas e resultados, cuja divulgação pode comprometer proteção patentária, além de indicar a competidores a trajetória tecnológica que a instituição está adotando.

Projetos que envolvem acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional associado, a divulgação de resultados, finais ou parciais, em meio científico ou de comunicação, depende de cadastro prévio do projeto no Sisgen.

**N.º do Processo SEI:** 25380.005421/2024-14

**Subunidade/Unidade:** DIREX/PR

**Instrumento Jurídico** 75/2024

**Contrato nº:** 05/2025

**Vigência do contrato:** 13/01/2025 a 13/01/2029

**Projeto Fiotec:** DIREX 001 FIO 25

**Coordenador(a) Geral do contrato:** Claudia de Souza Ferreira Martins - SIAPE 1555766

**Valor total do contrato:** R\$65.075.685,00 (Sessenta e Cinco Milhões, Setenta e Cinco Mil Seiscentos e Oitenta e Cinco Reais)

**Período deste relatório:** Março a Junho/2025

### 1. Objeto da contratação:

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto: "**Aperfeiçoamento da Comunicação Estratégica da Secretaria Executiva**".

### 2. Objetivos:

#### Geral

Implementar melhorias na gestão de processos da Secretaria Executiva do Ministério da Saúde, visando a otimização dos fluxos de trabalho, o aperfeiçoamento da comunicação estratégica e a capacitação técnica dos colaboradores, através de metodologias inovadoras e integração de ferramentas tecnológicas com vistas à automação.

#### Específicos

- Implementar uma ferramenta que possibilite o monitoramento e avaliação das demandas e processos no âmbito da Secretaria Executiva.
- Implementar o programa de qualificação de informação da Secretaria Executiva.
- Promover a melhoria na comunicação interna e com os seus demais stakeholders, contribuindo para a dinâmica dos processos de trabalho, para a integração, e para uma comunicação eficaz.
- Promover maior integração e cooperação entre as áreas da SE, Secretarias Finalísticas e outros órgãos governamentais

### 3. Execução

O presente projeto vem sendo executado em acordo com as metas e atividades em consonância com os termos pactuados no Contrato, a saber:

### 3.1 Execução Física e Financeira

| META                                                                                                                            | EXECUÇÃO FÍSICA |              | VALOR DA META R\$ | EXECUÇÃO FINANCEIRA |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                                                                                 | % REALIZADO     | % A REALIZAR |                   | VALOR EXECUTADO R\$ | VALOR A EXECUTAR R\$ |
| 1. Implementar Plataforma Integrada para Monitoramento dos Processos de Trabalho da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde.   | 15%             | 85%          | R\$ 31.406.579,34 | R\$ 8.924.539,87    | R\$ 22.482.039,47    |
| 2 - Implementar o Programa de Qualificação de Informação da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde                            | 5%              | 95%          | R\$ 14.457.597,74 | R\$ 3.218.154,56    | R\$ 11.239.443,18    |
| 3 - Aprimorar a Comunicação Estratégica dentro da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde e com os seus demais interlocutores. | 30%             | 70%          | R\$ 14.460.988,78 | R\$ 5.287.227,80    | R\$ 9.173.760,98     |
| 4 - Facilitar a inovação com ênfase na colaboração intra e interinstitucional por meio de soluções digitais                     | 10%             | 90%          | R\$ 4.425.664,55  | R\$ 937.434,75      | R\$ 3.488.229,80     |
| 5 - Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de risco do projeto.                             | 5%              | 95%          | R\$ 324.854,59    | R\$ 102.203,72      | R\$ 222.650,87       |

#### 4. Resultados Alcançados até o período:

##### Meta 1: Implementar Plataforma Integrada para Monitoramento dos Processos de Trabalho da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde.

- Reunião de equipe para discussão dos processos
- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Reunião para realização do levantamento dos processos da SE, contemplando a Coordenação de Análise de Conformidade de Instrumentos de Financiamentos – COFIC/SE e a Coordenação de Gestão Técnica e Administrativa – COGAD/SE
- Planejamento de elaboração do TAP – Termo de Abertura de Projeto e do mapeamento das rotinas prioritárias das Coordenações.
- Seleção da rotina “Solicitações de agenda e indicações para colegiados” como piloto na identificação dos principais problemas e soluções, tendo sido elaborado documento contendo as informações gerais e as principais necessidades
- Proposta de fluxo para estruturação e celebração do TED na SE

- Revisão e definição do plano de trabalho do TED
- Elaboração de ficha para apresentação de projetos na SE
- Definição de escopo: processos do Gabinete/SE composta por três Coordenações: Coordenação de Análise de Conformidade de Instrumentos de Financiamento (Cofic), Coordenação de Gestão Técnica e Administrativo (Cogad) e Coordenação Setorial de Gestão de Risco e Integridade (Corisc)
- Elaboração de cronograma de trabalho COGAD e CORISC

#### **Meta 2: Implementar o Programa de Qualificação de Informação da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde**

- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Revisão e definição do plano de trabalho do TED
- Criação de área para atuação na gestão da informação interna da SE – em estruturação

#### **Meta 3: Aprimorar a Comunicação Estratégica dentro da Secretaria Executiva/Ministério da Saúde e com os seus demais interlocutores.**

- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Reunião com objetivo de inclusão da área de Comunicação/SE no levantamento de diagnóstico para execução das atividades, sinalizando a referida área a obter as informações necessárias em termos de diagnóstico mais preciso
- Elaboração de roteiro de questionário para mapeamento da comunicação interna da SE/MS
- Revisão e definição do plano de trabalho do TED
- Apresentação e aplicação de questionário para mapeamento da comunicação interna da SE/MS
- Avaliação de utilização das ferramentas Ágora e Integra 360
- Reuniões norteadoras quanto as necessidades para a elaboração do plano de comunicação da SE

#### **Meta 4: Facilitar a inovação com ênfase na colaboração intra e interinstitucional por meio de soluções digitais**

- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Elaboração de metodologia norteadora quanto às discussões de execução do projeto, buscando correlacionar as ações e políticas com os atributos do planejamento estratégico institucional e com o plano plurianual vigente
- Revisão e definição do plano de trabalho do TED
- Apresentação das ferramentas Integra 360 e Ágora Redes
- Definição da necessidade de construção de Oficina para alinhamento quanto as demandas e soluções da Secretaria Executiva

#### **Meta 5: Estruturar, monitorar e avaliar as ações visando o aprimoramento da gestão de risco do projeto.**

- Elaboração de planilha modelo para futuro preenchimento quanto ao planejamento das atividades das metas
- Elaboração e preenchimento de questionários de análise quanto ao preparo para detalhamento das metas
- Proposta de agenda estratégica em prol do desenvolvimento das iniciativas propostas
- Reunião para discussão quanto a identificação das prioridades e realinhamento das ações de execução

#### **5. Considerações Gerais**

Declaro para os devidos fins que todas as ações executadas foram para o desenvolvimento das metas e alcance dos objetivos em observância aos princípios públicos que norteiam a correta utilização do recurso.

Assinatura eletrônica do Coordenador(a) do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA DE SOUZA FERREIRA MARTINS, Coordenador(a) de Convênios e Cooperação Técnica**, em 26/06/2025, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fiocruz.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5150783** e o código CRC **A6B35B78**.

Referência: Processo nº 25380.005421/2024-14

SEI nº 5150783

Gestor: COGEPLAN

Versão: 01 - janeiro/2025